

1 de mayo de 2024

(24-3493)

Página: 1/3

## Órgano de Examen de las Políticas Comerciales

### MECANISMO DE EXAMEN DE LAS POLÍTICAS COMERCIALES

#### COMUNICACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL ÓRGANO DE EXAMEN DE LAS POLÍTICAS COMERCIALES

ISLANDIA

#### *Disposiciones para la reunión de examen*

1. De conformidad con el párrafo 4 del artículo IV y el Anexo 3 del Acuerdo sobre la OMC, los días 12 y 14 de junio de 2024 se celebrará una reunión del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales para llevar a cabo el sexto examen de las políticas y prácticas comerciales de Islandia ([WTO/AIR/TPR/158](#)).
2. En la presente comunicación figuran las disposiciones previstas para la reunión de examen. A este respecto, también se hace referencia a los procedimientos para la realización de los exámenes, que figuran en el Reglamento de las reuniones del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales ([WT/TPR/6/Rev.4](#)).
3. **Se señala a la atención de los Miembros que Islandia utilizará el plazo "alternativo" para la presentación de preguntas y respuestas por escrito.**

#### **1 PREGUNTAS PLANTEADAS POR ESCRITO ANTES DE LA REUNIÓN Y PUNTOS PRINCIPALES**

4. **Los Miembros que deseen formular preguntas por escrito al Miembro objeto de examen deberán hacerlo al menos cinco semanas antes de la reunión de examen, para que este pueda presentar las respuestas una semana antes de la primera sesión de la reunión.** Por consiguiente, para el próximo examen dichas preguntas deberán obrar en poder de la División de Examen de las Políticas Comerciales de la Secretaría ([tprd@wto.org](mailto:tprd@wto.org)) a las **17.30 h del miércoles 8 de mayo de 2024**, a más tardar. Las preguntas escritas presentadas por adelantado deberán obrar en poder de la Secretaría a más tardar a las 14 h de la víspera de la reunión para dar tiempo a la Secretaría de tramitarlas. Las preguntas enviadas el día de la reunión se tramitarán cuando haya finalizado la primera sesión de la reunión. Se informa a las delegaciones de que Islandia ha optado por la manera tradicional de tramitar las preguntas y respuestas.
5. Conforme al Reglamento de las reuniones del OEPC ([WT/TPR/6/Rev.4](#), párrafo 17) se recuerda a los Miembros que deberán agrupar las preguntas que presenten por escrito en las tres categorías siguientes a fin de facilitar las respuestas: preguntas relativas al informe de la Secretaría (con indicación de los números de los párrafos pertinentes), preguntas relativas al informe del Gobierno (con indicación de los números de los párrafos pertinentes) y otras preguntas.
6. La Secretaría identificará los puntos principales de las preguntas presentadas al menos cinco semanas antes de la reunión de examen, los publicará en el sitio web para los Miembros una semana antes de la reunión, y distribuirá una lista revisada de los puntos principales durante la primera sesión de un examen, cuando en las preguntas recibidas después del plazo de cinco semanas se planteen cuestiones realmente novedosas. Los puntos principales se pueden encontrar en la sección "Próximas reuniones: Documentos para las reuniones" del sitio web para los Miembros.

## 2 RESPUESTAS POR ESCRITO DEL MIEMBRO OBJETO DE EXAMEN

7. Las respuestas del Miembro objeto de examen deberán distribuirse por escrito. **El Miembro objeto de examen deberá responder por escrito una semana antes de la fecha prevista para el comienzo de la reunión (5 de junio de 2024) a las preguntas presentadas al menos cinco semanas antes del comienzo del examen en el OEPC. Las respuestas presentadas por escrito se publicarán en el sitio web para los Miembros cuatro días laborables antes de la reunión (6 de junio de 2024).** Las preguntas presentadas posteriormente deberán contestarse, en la medida de lo posible, antes del inicio de la segunda sesión de la reunión. Las preguntas que hayan quedado sin responder al final de la segunda sesión deberán contestarse por escrito, a más tardar, un mes después de la reunión, con el margen de flexibilidad que el Presidente considere oportuno para el Miembro que tenga que examinar un gran número de preguntas.

8. Cabe la posibilidad de que en el curso de los debates el Miembro objeto de examen manifieste el propósito de facilitar por escrito información complementaria sobre cuestiones concretas que se hayan planteado. Una vez recibida esa información, la Secretaría la distribuirá en un documento a todos los Miembros.

## 3 PONENTE

9. En consulta con el Miembro objeto de examen, el Presidente del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales podrá designar una ponente que, a título personal, abrirá las deliberaciones en el Órgano de Examen. Para el examen de Islandia actuará como ponente la Excm. Sra. Clare KELLY (Nueva Zelanda).

## 4 ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN

10. El examen de las políticas comerciales abarca cuatro temas generales:

- a. apreciación de toda la gama de políticas y prácticas comerciales del Miembro;
- b. contexto pertinente: necesidades generales en el ámbito de la economía y el desarrollo, con inclusión del entorno exterior;
- c. repercusión de las políticas y prácticas comerciales del Miembro en el funcionamiento del sistema multilateral de comercio; y
- d. comentarios generales a título de apreciación y evaluación.

11. La reunión se celebra en dos sesiones. La primera se dedica a las exposiciones introductorias del Miembro objeto de examen y del ponente, y a las observaciones y preguntas de los Miembros. Los debates de la segunda sesión, en la que el Miembro objeto de examen responderá a las preguntas, se basan en los principales temas identificados por el Presidente, el ponente y la Secretaría después de la reunión de apertura, en consulta con el Miembro.

12. Como se indica en el Reglamento de las reuniones del OEPC ([WT/TPR/6/Rev.4](#), párrafo 21) la lista de oradores se establecerá en función del orden en que la Secretaría reciba las preguntas y, en caso de que se presentara más de un bloque de preguntas, el momento en que se haya recibido el último bloque determinará el orden de los oradores. Las delegaciones que no hayan presentado preguntas por escrito harán uso de la palabra en segundo lugar, en el orden en que levanten sus placas. La víspera de cada reunión de examen, la Secretaría publicará en el sitio web de los Miembros de la OMC una lista provisional de oradores para el primer día de la reunión, a fin de que los Miembros puedan tener esa información con antelación.

## 5 DOCUMENTACIÓN Y DISPOSICIONES PARA LA PRENSA

13. El informe presentado por el Miembro objeto de examen y el informe de la Secretaría figuran en los siguientes documentos:

[WT/TPR/G/454](#) Informe de Islandia  
[WT/TPR/S/454](#) Islandia: Informe de la Secretaría

14. La prohibición de dar publicidad a los documentos sobre el examen de Islandia se levantará el 12 de junio de 2024, a las 14 h de Ginebra.

## **6 ACTA DE LA REUNIÓN**

15. El proyecto de acta de la reunión se distribuirá a los Miembros para que puedan formular observaciones sobre sus declaraciones y se pondrá en el sitio web de la OMC.

---