



La política de contratación de la OMC está encaminada a atraer y retener funcionarios que ofrezcan los niveles más altos de eficiencia, competencia e integridad.

La OMC, que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo, tiene plenamente en cuenta los méritos y la diversidad.

N.B.: La revisión se refiere a la fecha de cierre.

Aviso de vacante N°: EXT/F/20-13

Fecha de publicación: 10 de febrero de 2020

Título: Especialista Técnico en Comercio

Fecha de cierre: 9 de marzo de 2020

Grado: 8

División: Normas

Tipo de contrato: De plazo fijo

Sueldo inicial: CHF 113.639 netos anuales (aproximadamente)

Duración: Dos años, con posibilidad de prórroga

Otras condiciones: Las previstas en el Estatuto y en el Reglamento del Personal de la OMC y en el Reglamento del Plan de Pensiones de la OMC.

La Organización Mundial del Comercio ofrece un conjunto interesante de retribuciones, que incluye un sueldo anual neto (sujeto a las deducciones obligatorias en concepto de cotizaciones al plan de pensiones y de primas del seguro de salud), prestaciones por familiares a cargo, un plan de pensiones, un sistema de seguro de salud, una prima por separación del servicio y 30 días de vacaciones al año. Las prestaciones para los funcionarios contratados internacionalmente pueden incluir los gastos del viaje y de mudanza con ocasión del nombramiento y de la separación del servicio, el subsidio de instalación, el subsidio de educación, el subsidio de alquiler y vacaciones en el lugar de origen.

Se puede obtener más información sobre el conjunto de retribuciones en el sitio web de la OMC: https://www.wto.org/spanish/thewto_s/vacancies/compensation_s.htm.

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Especialista Técnico en Comercio en la División de Normas.

La División de Normas se ocupa de todos los aspectos jurídicos y técnicos de la labor de la OMC en las siguientes esferas: prácticas antidumping, subvenciones y medidas compensatorias, salvaguardias, medidas en materia de inversiones relacionadas con el comercio (MIC), aeronaves civiles y empresas comerciales del Estado. La División de Normas facilita la labor de los órganos de la OMC que trabajan en esas esferas y contribuye activamente a dicha labor, abarcando aspectos como la organización de reuniones, las tareas ordinarias de vigilancia, el asesoramiento en cuestiones jurídicas, técnicas, económicas y de política, la solución de diferencias, la asistencia para la aplicación y la asistencia técnica, y el asesoramiento y la orientación especializada a los distintos Miembros de la OMC.

Funciones generales

Bajo la supervisión de funcionarios superiores, el titular desempeñará las siguientes funciones:

1. Prestar asesoramiento y asistencia sustantivos a los Presidentes en aspectos técnicos, jurídicos, económicos, de política y de procedimiento respecto de todas las cuestiones relacionadas con el trabajo y la organización de las reuniones de los órganos de la OMC en las esferas de competencia de la División.
2. Realizar o dirigir investigaciones sobre cuestiones técnicas o de política que se planteen en el marco de la labor de los órganos de la OMC en las esferas de competencia de la División, y realizar estudios y análisis para proporcionar información de antecedentes a los Presidentes y a los Miembros de la OMC o para aclarar cuestiones técnicas, de procedimiento o de política en el contexto de esa labor.
3. Prestar asesoramiento sustantivo en aspectos técnicos, jurídicos, económicos, de política y de procedimiento a los grupos especiales de solución de diferencias sobre las cuestiones comprendidas en las esferas de competencia de la División -bien *ad hoc*, bien en calidad de Secretario del Grupo Especial-, así como a otras Divisiones de la OMC, al Director General y a los Miembros de la OMC, según proceda, en relación con las cuestiones que competen a la División, de manera independiente o como parte de un equipo.
4. Prestar asistencia técnica e impartir formación sobre las cuestiones comprendidas en las esferas de competencia de la División y contribuir a la elaboración de material didáctico, documentos de investigación internos y publicaciones de la OMC.

CALIFICACIONES REQUERIDAS

Estudios

Título universitario superior en Derecho, Economía, Ciencias Políticas, Empresariales u otra disciplina pertinente para la labor de uno o más órganos de la OMC en las esferas que son competencia de la División. Se podrá tener en cuenta a los candidatos con un título universitario de primer ciclo en las disciplinas antes mencionadas, complementado con una experiencia profesional directamente relacionada que se considere equivalente a un título universitario superior.

Conocimientos y aptitudes

Aptitudes y conocimientos técnicos:

Excelente conocimiento de los Acuerdos de la OMC comprendidos en las esferas de competencia de la División, así como excelente conocimiento de los sistemas y prácticas nacionales relativos a las investigaciones en materia de medidas comerciales correctivas, con experiencia laboral amplia en ese campo.

Conocimiento profundo de los aspectos económicos, las políticas y las prácticas del comercio internacional.

Se valorarán los conocimientos de la jurisprudencia de la OMC en el ámbito de los Acuerdos de la Organización comprendidos en las esferas de competencia de la División.

Excelentes aptitudes de investigación, análisis y resolución de problemas, y capacidad para analizar cuestiones complejas de carácter técnico, económico y normativo.

Capacidad para familiarizarse rápidamente y trabajar con documentos escritos voluminosos.

Muy buenas aptitudes de redacción, y capacidad para redactar avisos, informes de las reuniones y otros textos con precisión, concisión y claridad, dentro de plazos estrictos.

Capacidad para presentar ideas de manera lógica, sucinta, clara y convincente, tanto oralmente como por escrito.

Gran facilidad para hacer exposiciones, es decir, capacidad para exponer y enseñar cuestiones complejas, y para proponer y dirigir detallados ejercicios prácticos de simulación, en particular en la esfera de las medidas comerciales correctivas.

Aptitudes de comportamiento:

Capacidad para prestar gran atención a los detalles.

Gran sentido del tacto y discreción, y habilidad para atenerse rigurosamente a las normas de conducta encaminadas a mantener la confidencialidad y la imparcialidad y a evitar conflictos de intereses.

Capacidad para trabajar de manera independiente y para cooperar con otras personas en un entorno internacional variado como miembro de un equipo; capacidad para trabajar en condiciones de presión por falta de tiempo y recursos suficientes; capacidad para comunicar ideas complejas y abstractas a un público entendido y comprender las ideas comunicadas por otros; capacidad para presentar información técnica a un público especializado versado en la materia; capacidad para persuadir con argumentos y consejos bien fundados, manteniendo flexibilidad y apertura a opiniones distintas y enfoques nuevos; capacidad para cumplir plazos estrictos en un ambiente de trabajo dinámico; y capacidad para establecer y mantener relaciones profesionales de respeto y colaboración con los colegas, los representantes de los Miembros y, según proceda, con otras personas de dentro y fuera de la OMC.

Experiencia profesional

Un mínimo de cinco años de experiencia profesional pertinente en al menos una de las esferas fundamentales de competencia de la División, que incluya, preferentemente, experiencia en el sector público o privado en la esfera de las medidas comerciales correctivas a nivel nacional o internacional.

Idiomas

Excelente conocimiento del inglés, con capacidad demostrada para redactar con precisión, concisión y claridad, dentro de plazos estrictos. Se valorará el conocimiento del español y/o el francés.

Se requiere un nivel de inglés correspondiente o equivalente a, como mínimo, el C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Los conocimientos lingüísticos de los candidatos preseleccionados serán evaluados en el marco del proceso de selección y se podrá pedir a tales candidatos que presenten una prueba de dichos conocimientos de conformidad con un marco reconocido (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, International English Language Testing System (IELTS), Examen de Competencia Lingüística de las Naciones Unidas, etc.).

Información adicional

El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no posee todas las calificaciones requeridas.

Solo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

La OMC podrá utilizar diversas tecnologías de la comunicación, como videoconferencias o teleconferencias, para llevar a cabo la evaluación de los candidatos. El proceso de contratación también podrá incluir varios tipos de pruebas, centros de evaluación, entrevistas y la verificación de las referencias.

Los candidatos que pese a no ser seleccionados obtengan un resultado en el proceso de selección que demuestre su aptitud para ocupar un puesto similar podrán permanecer en una lista de reserva durante 12 meses como máximo y podrán ser llamados posteriormente en caso de que se necesiten recursos adicionales.

LOS CANDIDATOS PODRÁN SER CONVOCADOS A UN EXAMEN ESCRITO

SE CONTACTARÁ DIRECTAMENTE A LOS CANDIDATOS QUE
HAYAN SIDO SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA

Todos los candidatos deben rellenar un formulario de solicitud en línea.
Para presentar su candidatura, vaya al sitio web de contratación electrónica
de la OMC en la siguiente dirección: <https://erecruitment.wto.org>.
En el sistema de contratación electrónica se dan instrucciones sobre
el procedimiento de presentación de candidaturas en línea.

Se alienta a todos los candidatos a que presenten su candidatura en línea lo antes posible
después de la publicación de la vacante y con considerable antelación a la fecha
de cierre -hora de Ginebra (Suiza)- indicada en el aviso de vacante.

NO SE ACEPTARÁN LAS CANDIDATURAS RECIBIDAS
DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE

En la OMC no se permite fumar.