

26 février 2021

(21-1673)

Page: 1/2

Comité du budget, des finances et de l'administration

Original: anglais

**AMÉLIORATIONS PROCÉDURALES CONCERNANT LE COMITÉ
DU BUDGET, DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION**

COMMUNICATION PRÉSENTÉE PAR L'AUSTRALIE, LE BRÉSIL, LE CANADA, LES ÉTATS-UNIS,
ISRAËL, LE JAPON, LE MEXIQUE, LA NORVÈGE, LE ROYAUME-UNI, L'ALLEMAGNE,
L'AUTRICHE, LA BELGIQUE, LA BULGARIE, LA CROATIE, CHYPRE, LE
DANEMARK, L'ESPAGNE, L'ESTONIE, LA FINLANDE, LA FRANCE,
LA GRÈCE, LA HONGRIE, L'IRLANDE, L'ITALIE, LA LETTONIE,
LA LITUANIE, LE LUXEMBOURG, MALTE, LES PAYS-BAS, LA
POLOGNE, LE PORTUGAL, LA RÉPUBLIQUE SLOVAQUE, LA
RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, LA ROUMANIE, LA SLOVÉNIE,
LA SUÈDE, L'UNION EUROPÉENNE

Révision

Les coauteurs ci-dessus souhaiteraient proposer aux Membres, pour discussion et adoption éventuelle, les améliorations procédurales suggérées ci-après concernant le fonctionnement des réunions du CBFA.

1 AVIS DE RAPPEL PUBLIÉ CINQ JOURS AVANT LA CLÔTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1.1. Un avis doit être publié sous la forme d'un aérogramme ou d'un courrier électronique, 5 jours avant la date de clôture de l'ordre du jour de toute réunion (10 jours avant une réunion officielle). Ce rappel permettrait de s'assurer que tous les Membres sont informés de la date de clôture de l'ordre du jour de la réunion et qu'ils disposent de suffisamment de temps pour demander l'inscription de tout point supplémentaire à l'ordre du jour.

2 INSCRIPTION D'UN POINT SPÉCIFIQUE AUX FINS DE L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2.1. Un point spécifique figurant à l'ordre du jour fournirait un repère clair et prévisible permettant de savoir où et quand une modification suggérée pour l'ordre du jour serait portée à la connaissance des Membres et convenue. Si le Président ou le Secrétariat souhaitait demander aux Membres d'approuver un regroupement de points qui figurent séparément à l'ordre du jour, l'ajout d'un point spécifique aux fins de l'adoption de l'ordre du jour déclencherait cette discussion au début de la réunion.

3 INSCRIPTION D'UN POINT À L'ORDRE DU JOUR RELATIF AUX RAPPORTS DU PRÉSIDENT SUR LES TRAVAUX EN COURS

3.1. La mise en place d'un plan de travail clair pour le CBFA en 2020 a été une amélioration bien accueillie et de nombreux Membres ont estimé que cette structure était utile pour orienter les travaux sur des questions particulières au cours de l'année. Une amélioration du plan de travail annuel pourrait consister à inscrire un point général à l'ordre du jour au titre duquel le Président pourrait présenter des mises à jour ou des rapports, selon qu'il serait nécessaire et approprié, sur des questions en rapport avec le flux de travail qui ne figurent pas à l'ordre du jour de la réunion en question. Le nouveau point de l'ordre du jour pourrait inclure un rapport portant sur une série de questions, informant ainsi les Membres de tout travail en cours ou de toute activité de consultation ayant eu lieu ou devant avoir lieu.

4 DÉLAI SUPPLÉMENTAIRE ACCORDÉ AUX MEMBRES POUR EXAMINER DES RAPPORTS PLUS LONGS

4.1. Prolonger le délai d'examen par les Membres de tout rapport du Secrétariat comprenant plus de 10 pages jusqu'à une date de distribution recommandée de 15 jours avant la réunion au cours de laquelle le document doit être examiné, au lieu des 10 jours actuels, à moins que des circonstances exceptionnelles ou urgentes ne rendent une distribution anticipée impossible. Dans les cas où plusieurs rapports figureraient à l'ordre du jour pour examen à la même réunion, cela laisserait aux Membres suffisamment de temps pour examiner les rapports détaillés et formuler des observations à ce sujet.

5 MAINTIEN DE L'UTILISATION DES DOCUMENTS RÉVISÉS POUR CLARIFIER LES CHANGEMENTS ET LES MODIFICATIONS APPORTÉS AUX DOCUMENTS DU SECRÉTARIAT

5.1. Maintien de la pratique instaurée par le Secrétariat en 2020 pour produire des tableaux comparatifs destinés à compléter les documents du Comité en cours de révision. Les Membres ont trouvé les tableaux de synthèse ou de comparaison, qui font clairement apparaître les versions précédentes et ultérieures des textes, utiles pour suivre et comprendre les changements apportés aux documents du Comité.

6 APPROCHES FLEXIBLES POUR RENDRE COMPTE DES DISCUSSIONS MENÉES DANS LE CADRE DU CBFA – FORMAT DES RAPPORTS ET COMPTES RENDUS

6.1. Examiner les procédures relatives à l'établissement de rapports sur les réunions du CBFA. Bien que des "rapports" résumés et anonymes puissent être préférables dans la plupart des cas s'agissant des affaires courantes du Comité, la multiplication des discussions de fond entre les Membres sur des sujets distincts qui s'étendent sur plusieurs réunions requiert une certaine réévaluation de la façon dont le Comité tient et rend compte des discussions des Membres. En ce qui concerne certains débats, il pourrait être plus intéressant d'adopter un format de "compte rendu", semblable à celui de la plupart des autres documents du Comité, en vue de consigner de manière utile les observations et les discussions des Membres concernant des sujets particuliers. Bien que les "comptes rendus" (les observations verbatim qui sont attribuées à des Membres individuels) puissent nécessiter davantage de ressources, ils peuvent être plus appropriés s'agissant de certaines discussions entre les Membres. Il devrait y avoir une certaine flexibilité dans la manière dont les réunions sont rapportées, certains sujets étant traités différemment des autres. Les rapports du CBFA pourraient être adaptés pour suivre une approche hybride.

7 PUBLICATION DE RAPPORTS DE RÉUNION OU DE COMPTES RENDUS AVANT LES RÉUNIONS SUIVANTES

7.1. Le CBFA se réunit plus souvent que les autres Comités de l'OMC, et la brièveté des délais de traitement peut poser des difficultés quant à la rapidité de publication des rapports et/ou des comptes rendus des réunions. Néanmoins, de nombreux Membres comptent beaucoup sur les rapports et/ou les comptes rendus formels dans le cadre de leur dialogue avec leur capitale et pour la préparation de lignes directrices et d'instructions concernant diverses questions. Dans la mesure du possible, les rapports et/ou les comptes rendus devraient être publiés au moins 10 jours avant la réunion suivante du CBFA afin de permettre à tous les Membres d'examiner les documents officiels relatifs aux discussions du CBFA.
