

---

**Comité du budget, des finances et de l'administration****RENSEIGNEMENTS ACTUALISÉS SUR L'EXERCICE DE TRANSFORMATION  
ET D'ORIENTATION STRATÉGIQUE DU SECRÉTARIAT PRÉSENTÉS  
PAR LA DGA ELLARD**

RÉUNION DU CBFA – 25 MARS 2024

Je passe maintenant aux renseignements actualisés sur l'exercice de transformation du Secrétariat. Comme à l'accoutumée, je vous ferai parvenir les notes écrites de mon intervention après la présente réunion. Les travaux de transformation resteront à l'ordre du jour de nos réunions, pour examen, et je communiquerai des renseignements actualisés complémentaires si nécessaire.

J'ai le plaisir d'annoncer que notre nouvelle Responsable en chef de l'éthique, de la gestion des risques et de la conformité, Natasha Fields, a rejoint le Secrétariat en janvier. À ce titre, elle aidera les fonctionnaires à s'acquitter de leurs fonctions selon les normes d'intégrité les plus élevées, y compris en promouvant une culture de l'éthique, tenant compte des risques et axée sur la conformité. Cela sera effectué grâce à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi d'un système cohérent de gestion des risques pour l'entreprise et d'un programme d'éthique et de mise en conformité. La gestion des risques et les mesures de contrôle interne seront intégrées dans tous les aspects des activités du Secrétariat, et tous les membres du personnel recevront une formation en matière d'éthique, de risque et de conformité. Natasha Fields présentera un rapport préliminaire à notre prochaine réunion du CBFA.

Le Comité consultatif mixte (CCM) a achevé son examen de la politique révisée en matière de **promotions**. La Directrice générale examine maintenant les recommandations formulées par le CCM en vue de finaliser la politique afin qu'elle puisse entrer en vigueur avant le lancement de l'exercice de promotions à venir.

Les progrès se poursuivent en ce qui concerne une nouvelle politique de **recrutement**, les principaux éléments devant être testés avec des membres du personnel dans les semaines à venir. Les résultats du nouveau processus d'examen à 360° pour les Directeurs lancé par la DRH en janvier 2024 ont maintenant été communiqués aux Directeurs et contribueront également à la conception d'un nouveau programme de leadership pour les dirigeants.

En ce qui concerne la mobilité externe, l'échange de fonctionnaires avec le PNUE a été renouvelé pour une deuxième année. Nous prévoyons un échange similaire de membres du personnel avec une autre organisation internationale plus tard dans l'année. Les efforts visant à stimuler la mobilité interne continuent de donner des résultats modestes. Trois détachements temporaires internes ont été effectués en 2023, et d'autres sont prévus pour 2024.

Comme cela a été indiqué précédemment, la plupart des changements souhaités dans le cadre de notre nouveau **Programme de reconnaissance et de récompenses** sont désormais en place et sont administrés par la Division des ressources humaines. En décembre 2023, les nouvelles primes de la DG pour l'innovation et pour le travail en équipe, ainsi que la prime à l'excellence de la gestion, ont été présentées pour la première fois lors d'une activité de reconnaissance du personnel qui a été largement suivie.

Nous continuons d'enregistrer de bons progrès dans le domaine de la **transformation numérique**. Le plan est en train d'être adapté pour tenir compte de l'évolution de la situation, y compris de l'importance de la technologie de l'IA générative et d'une réserve croissante de produits soutenant les discussions et initiatives sur la "Réforme par l'action" menées par les Membres dans divers organes de l'OMC, que les Membres sont convenus de financer par l'utilisation partielle de l'excédent

budgétaire de 2022. L'outil e-agenda sera adapté et déployé pour un maximum de 15 comités supplémentaires d'ici à la fin de 2024. La nouvelle application e-Delegate a été lancée en décembre 2023, et à la fin du mois de février, plus de 700 délégués avaient commencé à l'utiliser. Notre projet de recherche intelligente avance maintenant à grand pas, et nous espérons commencer à tester un projet pilote en interne d'ici à la fin du mois. Plusieurs projets en cours visant à moderniser ou ajouter de nouveaux outils en ligne pour les notifications produiront des résultats en 2024, notamment le guichet unique pour les notifications. La version finale de l'outil numérique "Questions et réponses" pour les examens des politiques commerciales est en cours d'élaboration et, comme les Membres l'ont demandé, sera livrée d'ici au quatrième trimestre de 2024. Le Secrétariat continue aussi de mener et de planifier des projets pilotes pour tester des utilisations possibles de l'IA générative.

Enfin, la mise au point d'une **Stratégie du Secrétariat jusqu'en 2030** est bien engagée. Les premiers résultats obtenus par les groupes de travail thématiques dirigés par des Directeurs ont été présentés au Comité directeur de la transformation fin novembre 2023 pour obtenir une réaction préliminaire. Le 19 décembre, le Secrétariat a tenu une séance d'information technique pour les Membres et une séance de consultation avec le personnel du Secrétariat. Je tiens à remercier les Membres qui ont assisté à cette séance d'information et ont fait part de leurs informations en retour et suggestions. Plus récemment, la Directrice générale s'est entretenue avec les Groupes consultatifs des entreprises et de la société civile en marge de la CM13, notamment pour évoquer l'élaboration d'une stratégie pour le Secrétariat.

Le Secrétariat procède maintenant à la révision du projet de stratégie, en tenant compte des observations reçues.

Ces travaux sont menés par le Directeur en charge de la vision et de la stratégie, avec l'appui du Bureau de la transformation. Nous avons bon espoir d'achever la stratégie du Secrétariat en 2024.

Comme je l'ai expliqué précédemment, ces travaux serviront de base à l'élaboration de plans d'action assortis de délais ainsi que d'outils permettant de mesurer l'état d'avancement des projets et d'en rendre compte, comme des cibles spécifiques et des indicateurs de résultats. La mise en œuvre de la stratégie nécessitera aussi des mécanismes permettant d'assurer la coordination ainsi que l'adéquation de la planification et des activités du Secrétariat avec la stratégie globale.

Je vous remercie de votre intérêt constant et de votre soutien en faveur de nos travaux de transformation.

Je vous invite maintenant à faire part de toute observation ou question que vous souhaiteriez formuler.

---