

13 juillet 2021

(21-5551)

Page: 1/5

Original: anglais

DISCUSSIONS STRUCTURÉES SUR LE COMMERCE ET LA DURABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

AVIS DE CONVOCATION

Révision

La présente révision de l'avis de convocation initialement distribué le 5 juillet 2021 modifie l'ordre des points dont l'examen est proposé pour la réunion du 19 juillet 2021 (voir le paragraphe 1.5 ci-après) et change les arrangements organisationnels de la réunion (voir le point 1. ci-après).

Veuillez noter également que la réunion aura lieu dans la salle CR de l'OMC, ainsi que de manière virtuelle sur la plate-forme Zoom.

1.1. La prochaine réunion ordinaire dans le cadre des Discussions structurées sur le commerce et la durabilité environnementale aura lieu le **lundi 19 juillet 2021** de **10 heures à 13 heures** et, si nécessaire, de **15 heures à 18 heures** (heure de Genève/HEC).

1.2. Conformément à la nature ouverte, transparente et inclusive des Discussions structurées sur le commerce et la durabilité environnementale, tous les Membres de l'OMC sont invités à assister et encouragés à participer à la réunion.

1.3. La réunion se déroulera sous une forme hybride. Tous les délégués qui souhaitent assister à la réunion en présentiel devront s'inscrire via le calendrier interactif qui se trouve sur le site Web de l'OMC. Les délégués qui souhaitent participer virtuellement via la plate-forme Zoom, y compris les fonctionnaires en poste dans les capitales, doivent s'inscrire à l'adresse suivante:

<https://worldtradeorganization.zoom.us/meeting/register/tJIsdempqD4sGNM4I1NMI5Jd3eByl3Dm5RdY>

1.4. Les arrangements organisationnels et techniques pertinents sont indiqués dans l'annexe.

1.5. Afin d'orienter les discussions au cours de la réunion, les Coordonnateurs proposent l'ordre du jour suivant:

1. Observations liminaires des coordonnateurs

2. Points de vue des parties prenantes

3. Échange de vues au sujet des projets d'éléments d'une Déclaration ministérielle présentée dans le cadre des Discussions structurées sur le commerce et la durabilité environnementale à la CM12 (reproduit dans le document (INF/TE/SSD/W/14))

4. Discussion concernant les prochaines étapes et dates des prochaines réunions

5. Autres questions

6. Observations finales des coordonnateurs

ANNEXE

La présente annexe expose les arrangements organisationnels et techniques pertinents.

1 ARRANGEMENTS ORGANISATIONNELS

1.1. Conformément à la nature ouverte, transparente et inclusive des Discussions structurées sur le commerce et la durabilité environnementale, tous les Membres de l'OMC sont invités à assister et encouragés à participer à la réunion. Tant les fonctionnaires en poste à Genève que ceux en poste dans les capitales des Membres de l'OMC peuvent assister à la réunion.

1.2. Les Coordonnateurs ont invité un groupe ciblé de parties prenantes (Chambre de commerce internationale; Institut international du développement durable; CUTS international; Forum sur le commerce, l'environnement et les ODD; Bureau Quaker auprès des Nations Unies; Forum économique mondial et certaines organisations internationales) à faire part de leurs points de vue au titre du point 2 de l'ordre du jour proposé. L'examen des autres points de l'ordre du jour proposé (points 3 à 6) est réservé aux seuls Membres de l'OMC. Par conséquent, après avoir invité les parties prenantes à prendre la parole au titre du point 2 de l'ordre du jour proposé, les Coordonnateurs suspendront brièvement la réunion pour permettre à toutes les parties prenantes de se déconnecter de la plate-forme Zoom ou de quitter la salle de réunion. La réunion reprendra ensuite pour les Membres seulement.

1.1 Participation en présentiel

1.3. La réunion aura lieu dans la salle CR de l'OMC. Compte tenu des directives sanitaires actuelles, la capacité est limitée à 50% pour toutes les salles de réunion de l'OMC. Les places seront attribuées selon l'ordre d'arrivée. Seule une personne par délégation sera autorisée à assister à la réunion en présentiel.

1.4. L'inscription est obligatoire pour les personnes souhaitant assister en présentiel. Les délégués doivent s'inscrire via le calendrier qui se trouve sur la page Web de l'OMC. La date limite pour l'inscription est le **mercredi 14 juillet 2021 à 18 heures (heure de Genève/HEC)**. Un exemple de fenêtre d'inscription pour la participation à la réunion en présentiel est reproduit ci-après:

The screenshot shows a meeting registration interface. At the top, there are tabs for 'Meeting', 'Documents', and 'Committee/Council'. The main content area displays the meeting details: 'MON 19 JUL 15:00' and 'Trade and Environmental Sustainability Structured Discussions' in Room W. Below this, there is a section titled 'To attend the meeting' with two options: 'IN-PERSON' (highlighted with a red circle) and 'VIRTUAL'. A yellow box contains the text: 'Registration is mandatory if you plan to attend the meeting in person at WTO.'

1.2 Participation à distance via la plate-forme Zoom

1.5. La réunion aura aussi lieu via Zoom.

1.6. Une interprétation simultanée sera assurée dans les trois langues officielles de l'OMC.

- Compte tenu des contraintes techniques, il est vivement recommandé que la participation à distance soit limitée à un maximum de trois personnes par délégation.
- Tous les délégués qui souhaitent assister à la réunion, y compris les fonctionnaires en poste dans les capitales, doivent au préalable s'inscrire à l'adresse suivante:

<https://worldtradeorganization.zoom.us/meeting/register/tJIsdempqD4sGNM4I1NMI5Jd3eByl3Dm5RdY>

- Veuillez noter que la date limite pour s'inscrire est le **vendredi 16 juillet 2021 (midi, heure de Genève/HEC)**. L'inscription ne sera pas possible après cette date.
- Si des difficultés techniques font que les délégations ne sont pas en mesure d'intervenir à distance sur un point donné de l'ordre du jour, l'occasion de prendre la parole leur sera donnée à un moment approprié avant la fin de la réunion. Si les problèmes techniques persistent, les délégations sont invitées à prendre contact avec le Secrétariat (tessd@wto.org) pendant la réunion, afin d'envoyer leur déclaration pour qu'elle soit lue pendant la réunion, ou de demander que les participants soient informés de leur intérêt pour le point à l'examen et de leur intention de distribuer leur communication écrite à tous les participants après la réunion.

1.2.1 Arrangements techniques pour la participation par Zoom

1.7. Les délégations sont cordialement invitées à prendre note des arrangements techniques pour la participation à distance, tels qu'ils figurent ci-après.

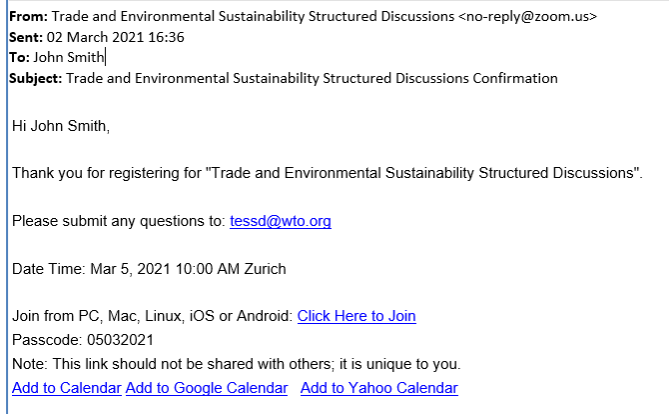
1.2.1.1 Avant la réunion

1.8. Les délégations sont priées de suivre les recommandations ci-après concernant les réunions virtuelles par Zoom:

- Assurez-vous que la version la plus récente du [client Zoom](#) est installée sur votre appareil.
- Une connexion filaire à Internet est préférable au wifi, mais cela n'est pas obligatoire.
- Faites attention aux sources de bruit courantes: climatisation, ventilateurs, fenêtres ouvertes, téléviseurs, animaux domestiques.
- Munissez-vous d'un appareil de secours ou d'un téléphone mobile pour pouvoir rejoindre la réunion à tout moment.
- Un seul microphone par pièce doit être activé. L'activation de plusieurs microphones dans une même pièce peut créer de l'écho.
- Sous Windows, redémarrez votre ordinateur la veille de votre réunion pour vous assurer que toutes les mises à jour automatiques sont installées.

1.2.1.2 Rejoindre la réunion

1.9. Lors de l'inscription, les participants recevront un courrier électronique des Discussions structurées sur le commerce et la durabilité environnementale <no-reply@zoom.us> contenant un lien pour rejoindre la réunion, sur le modèle suivant:



1.10. Veuillez noter que ce lien est personnel et ne doit pas être communiqué aux tiers. Vous recevrez des rappels un jour puis une heure avant le début de la réunion. Veuillez-vous assurer que votre lien Zoom est facilement accessible, car vous ne pourrez pas demander de nouveau lien après la date limite d'inscription.

1.11. Il est recommandé de vous connecter au moins une heure avant la réunion.

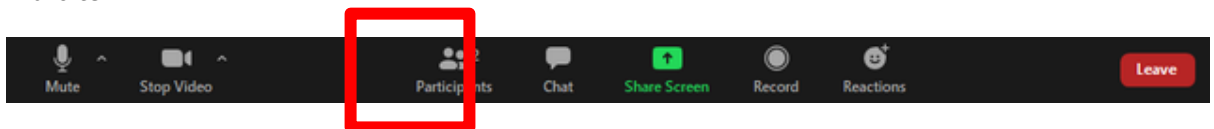
1.12. Pour faciliter la reconnaissance des participants pendant la réunion, veuillez-vous identifier sur Zoom de la façon suivante:

<DEL, LAST Name, First NAME>

DEL étant une forme abrégée du nom de votre délégation ou de votre organisation.

1.13. Pour changer le nom d'utilisateur affiché sur Zoom:

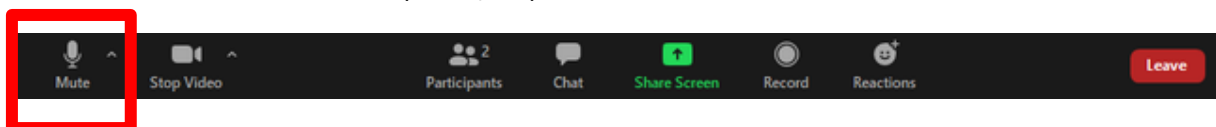
- Cliquez sur "**Participants**" en bas de votre écran. La liste des participants s'affiche sur la droite.




- Au niveau de votre nom, sélectionnez "More" puis "Rename".
- Identifiez-vous alors suivant le modèle <DEL, NOM, Prénom>.

1.14. Dès que vous rejoignez la réunion, veuillez **garder votre microphone éteint pour toute la durée de la réunion**, à moins que le Président ne vous donne la parole.

1.15. Pour éteindre votre microphone, cliquez sur "Mute" en bas de l'écran.



1.16. Une interprétation simultanée sera assurée dans les trois langues officielles de l'OMC pendant la réunion. Pour y accéder:

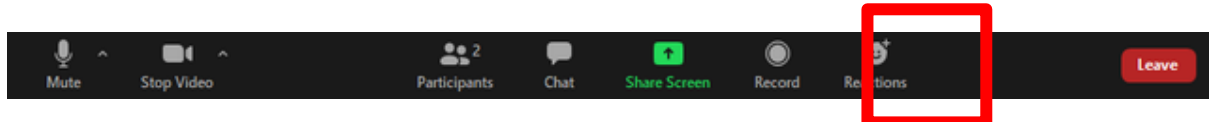
- Cliquez sur l'icône **"Interpretation"** en bas de votre écran 
- Sélectionnez la langue souhaitée.


1.17. Les participants utilisant l'interprétation simultanée doivent la désactiver quand ils prononcent une déclaration.

1.2.1.3 Pendant la réunion

1.18. Pour demander la parole:

- Cliquez sur l'icône **"Reactions"** en bas de l'écran.



- En bas de la fenêtre, cliquez sur "Raise Hand" 
- Une fois que le Président vous a donné la parole, vous pouvez allumer votre microphone et prononcer votre déclaration. Veillez à parler à un rythme modéré pour faciliter l'interprétation simultanée.
- Quand vous avez fini votre déclaration, veuillez éteindre votre microphone et cliquer de nouveau sur "Reactions", puis sur "Lower Hand" pour baisser la main.
- Si vous avez cliqué sur "Raise Hand" par erreur, cliquez à nouveau sur "Reactions" puis sur "Lower Hand".

1.2.1.4 Conseils

- Allumez une lumière au-dessus de vous/face à vous et, si possible, tenez-vous face à une fenêtre.
- Évitez de vous placer à contre-jour, cadrez l'image et vérifiez l'arrière-plan - l'idéal est un fond simple/neutre.
- Si vous prenez la parole, limitez autant que possible les distractions visuelles et établissez un contact visuel en regardant la caméra.
- Choisissez un environnement calme et limitez les bruits de fond (installez-vous à l'intérieur, dans un endroit sans écho).
- Utilisez un seul appareil à la fois.
- Ajustez votre casque (ne placez pas le micro trop près de la bouche) et réglez le volume de vos écouteurs.
- Lorsque vous prenez la parole, parlez directement dans le micro, sans tourner la tête ni bouger le micro.
- Parlez clairement avec une voix normale, à un rythme modéré.