

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OFFICE(95)51
31 de mayo de 1995

OMC

Ginebra

Aviso de Vacante N° 347

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto en la División de Examen de las Políticas Comerciales. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados en este puesto también podrán presentar su candidatura.

CATEGORÍA Y NIVEL: Cuadro orgánico - P.3

SUELDO BÁSICO: Escala P.3: con familiares a cargo: de 40.997 a 54.938 dólares EE.UU. netos anuales
sin familiares a cargo: de 38.291 a 50.985 dólares EE.UU. netos anuales

AJUSTE POR LUGAR DE DESTINO¹: Escala P.3: con familiares a cargo: de 44.195 a 59.223 dólares EE.UU. netos anuales
sin familiares a cargo: de 41.278 a 54.962 dólares EE.UU. netos anuales

Prestaciones y subsidios previstos en el Reglamento del Personal. El sueldo básico y demás emolumentos están exentos del impuesto sobre la renta y se pagan en francos suizos.

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Nombramiento de duración determinada (dos años).

FUNCIONES GENERALES:

La principal función de la División de Examen de las Políticas Comerciales es preparar exámenes de las políticas comerciales de todos los Miembros. Desde su creación en 1989, tras el Balance a Mitad de Período de la Ronda Uruguay, los informes elaborados en la División han supuesto una contribución importante al análisis de las políticas comerciales y económicas. En virtud del Acuerdo sobre la OMC, el alcance de los exámenes de las políticas comerciales se ha ampliado a un ámbito que comprende los servicios, los aspectos de la propiedad intelectual y de las medidas en materia de inversiones relacionados con el comercio, así como todos los demás campos abarcados por el Acuerdo. El programa para 1995 comprende los exámenes de 15 países.

La División también presta los servicios de secretaría al Comité de Restricciones por Balanza de Pagos.

./.

¹Esta prestación se ajusta en función de las variaciones del costo de la vida y del tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas entre el dólar de los Estados Unidos y el franco suizo. Las cifras mencionadas, que han de añadirse al sueldo básico, se han calculado a partir del tipo de cambio aplicable en mayo de 1995.

La principal tarea es preparar, bajo la supervisión de un jefe de equipo, los informes de la Secretaría para los exámenes de las políticas comerciales; este proceso necesita habitualmente entre nueve y diez meses. La labor implica una investigación sustancial de las economías y las políticas relacionadas con el comercio de los miembros de la OMC que sean objeto de examen, un estrecho contacto con las delegaciones en Ginebra, la preparación de cuestionarios, la participación en misiones oficiales, la redacción y acabado de textos, estadísticas y gráficos, la participación en las reuniones de examen en el seno del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales y la preparación de los documentos en forma definitiva para su publicación.

**CALIFICACIONES
PROFESIONALES
REQUERIDAS:**

Los candidatos deben tener un título universitario, preferentemente de nivel superior, en economía o una disciplina conexas. Deben tener una experiencia considerable en la labor empírica pertinente, de preferencia con una entidad relacionada con las políticas comerciales: organismo público o internacional, institución de investigación o servicio de consultores, y una buena comprensión del proceso de formulación por los gobiernos de las políticas comerciales y económicas, así como interés en el mismo. Se valorará el conocimiento de las disposiciones jurídicas de la OMC. Los candidatos deben tener aptitudes demostradas de redacción, ser capaces de cumplir plazos, y contar con experiencia en la aplicación de las estadísticas en el análisis económico. Deben poder trabajar en un pequeño equipo (2 ó 3 personas) y mantener buenas relaciones de trabajo con sus colegas, las delegaciones y otros contactos externos.

IDIOMAS:

Excelente conocimiento del inglés, incluida la capacidad demostrada para redactar con claridad, precisión y rapidez. Se valorará el buen conocimiento práctico del francés y/o del español, así como de otros idiomas.

CANDIDATURAS:

Los candidatos dirigirán su solicitud formal a:

Director de la División de Personal
Organización Mundial del Comercio
Centro William Rappard
Rue de Lausanne 154
CH-1211 Ginebra 21
Suiza

Fax N° (4122) 739.57.72

**FECHA LÍMITE PARA
LA PRESENTACIÓN
DE CANDIDATURAS:**

12 de julio de 1995