

# ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OFFICE(95)5  
3 de febrero de 1995

## OMC

### Ginebra

#### Aviso de vacante N° 338

La OMC se propone proveer un puesto dentro de un grupo que prestará apoyo administrativo y jurídico al recientemente establecido Órgano de Apelación de la OMC. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio también podrán presentar su candidatura.

CATEGORÍA Y NIVEL: Cuadro orgánico - P.5<sup>1</sup>

SUELDO BÁSICO: Escala P.5: con familiares a cargo: de 55.530 a 68.058 dólares EE.UU. netos anuales  
sin familiares a cargo: de 51.466 a 62.517 dólares EE.UU. netos anuales

AJUSTE POR LUGAR DE DESTINO<sup>2</sup>: Escala P.5: con familiares a cargo: de 48.977 a 60.027 dólares EE.UU. netos anuales  
sin familiares a cargo: de 45.393 a 55.140 dólares EE.UU. netos anuales

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Nombramiento de duración determinada (dos años).

FUNCIONES GENERALES: Bajo la supervisión del jefe del grupo de apoyo al Órgano de Apelación, el titular ayudará a llevar a cabo las tareas encomendadas al grupo. Estas tareas incluirán:

- a) actuar como asesor principal del jefe del grupo, y sustituirlo;

---

<sup>1</sup>El puesto puede ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no cumple plenamente las condiciones requeridas.

<sup>2</sup>Esta prestación se ajusta en función de las variaciones del costo de la vida y del tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas entre el dólar de los Estados Unidos y el franco suizo. Las cifras mencionadas, que han de añadirse al sueldo básico, se han calculado a partir del tipo de cambio aplicable en enero de 1995.

./.

- b) ayudar en la supervisión del trabajo de los otros funcionarios del cuadro orgánico que integren el grupo;
- c) preparar material y análisis sobre las normas y usos de la OMC para su utilización por los miembros del Órgano de Apelación;
- d) asegurar que se establezca y mantenga un registro para los documentos del Órgano de Apelación;
- e) prestar apoyo administrativo, o disponer su prestación, a los miembros del Órgano de Apelación.

**CONDICIONES  
REQUERIDAS:**

Título universitario superior en derecho, con inclusión de estudios significativos en derecho internacional. Ejercicio de la profesión jurídica durante 15 años, con cinco años por lo menos de experiencia práctica pertinente en derecho comercial. Excelente conocimiento de las cuestiones económicas y jurídicas relacionadas con la OMC. Capacidad para trabajar de manera independiente y para cooperar con otras personas en un entorno internacional variado. Capacidad demostrada para dirigir el trabajo de otras personas.

**IDIOMAS:**

Excelente conocimiento del inglés o el francés, incluida la capacidad para redactar con claridad, precisión y rapidez. Se valorará positivamente el conocimiento de otros idiomas, en especial el español.

**CANDIDATURAS:**

Los candidatos dirigirán su solicitud formal a:

Director de la División de Personal  
OMC  
Centro William Rappard  
Rue de Lausanne 154  
CH-1211 Ginebra 21  
Suiza

Fax N° (4122) 739 57 72

**FECHA LÍMITE PARA  
LA PRESENTACIÓN DE  
CANDIDATURAS:**

**31 de marzo de 1995**