

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(95)99
22 septembre 1995

OMC

Genève

Avis de vacance n 352

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste d'administrateur chargé de l'information. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

CATEGORIE ET CLASSE: Catégorie des administrateurs - P.2

TRAITEMENT DE BASE: Echelle P.2: avec personnes à charge - 33 990 à 43 787 \$EU net par an
sans personnes à charge - 31 914 à 40 830 \$EU net par an

INDEMNITE DE POSTE:¹ Echelle P.2: avec personnes à charge - 33 208 à 42 780 \$EU net par an
sans personnes à charge - 31 180 à 39 891 \$EU net par an

Allocations et indemnités prévues par le Règlement du personnel. Le traitement net et les autres émoluments ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu et sont payables en francs suisses.

NATURE DE
L'ENGAGEMENT: Engagement de durée déterminée (deux ans).

AFFECTATION: Division de l'information et des relations avec les médias.

FONCTIONS GENERALES: L'administrateur chargé de l'information sera affecté à la Division de l'information et des relations avec les médias; son travail consistera principalement à rédiger des notes d'information pour le grand public et la presse, notamment à aider l'éditeur du bulletin d'information de l'OMC, Focus, à rédiger et à mettre en forme des articles. En outre, il sera appelé à rédiger des communiqués, des documents d'information générale et autres matériels destinés à la presse. La rédaction sera son principal domaine d'activité mais il pourra aussi être appelé de temps en temps à s'occuper directement des relations avec les médias.

./.

¹Cette indemnité peut être ajustée selon l'évolution du coût de la vie et les fluctuations du taux de change utilisé par les Nations Unies pour la conversion du dollar des Etats-Unis en francs suisses. Les montants susmentionnés, qui s'ajoutent au traitement de base, ont été calculés au taux de change appliqué en septembre 1995.

QUALIFICATIONS
REQUIRES:

La personne sélectionnée devra justifier de grandes compétences en matière de présentation de l'information et posséder un excellent style en anglais ou en français ainsi qu'une bonne connaissance de l'autre langue. Elle devra bien connaître les questions commerciales et les relations internationales et être capable d'exposer des idées complexes de manière précise et intelligible. Elle devrait pouvoir utiliser un ordinateur personnel; la connaissance des techniques de publication assistée par ordinateur serait un atout.

LANGUES:

Maîtrise du français et de l'anglais; la connaissance de l'espagnol serait un atout.

CANDIDATURES:

Une candidature formelle doit être adressée au:

Directeur de la Division du personnel
OMC
Centre William Rappard
154 rue de Lausanne
1211 Genève 21
Suisse

Fax: (4122) 739 57 72

DATE LIMITE POUR
LE DEPOT DES
CANDIDATURES:

30 novembre 1995