

# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(95)7  
7 février 1995

OMC

Genève

Avis de vacance n 340

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste à **mi-temps d'Assistant de l'instructeur en logiciels et spécialiste de l'aide aux utilisateurs**. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat sont également invités à présenter leur candidature.

CATEGORIE ET CLASSE: Services généraux - G5

TRAITEMENT DE BASE: 34 502.- à 47 031.- FS net par an

Allocations et indemnités prévues par le Règlement du personnel.  
Le traitement net et les autres émoluments ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu et sont payables en francs suisses.

NATURE DE L'ENGAGEMENT: Engagement de durée déterminée (à mi-temps) pour un an

AFFECTATION: Division des statistiques et des systèmes d'information  
Section des services de bureautique

FONCTIONS GENERALES: Sous la direction générale du responsable de la Section des services de bureautique et sous la supervision de l'instructeur en logiciels et spécialiste de l'aide aux utilisateurs, l'assistant sera chargé des tâches suivantes:

- participer à l'élaboration du matériel de formation et de la documentation appropriée en anglais et en français;
- former le personnel aux logiciels d'ordinateur personnel à tous les niveaux;
- dépanner et régler les problèmes concernant les logiciels standards utilisés dans la maison (hotline);
- collaborer à l'étude, à la définition et à la mise en oeuvre des normes et procédures;
- aider à traduire les besoins des utilisateurs en procédures et méthodes de travail automatisées pour l'utilisation des logiciels et du matériel, élaboration de directives;
- participer à l'évaluation et au paramétrage des programmes.

./.

**QUALIFICATIONS REQUISES:** Les candidats doivent avoir effectué des études d'informatique et avoir acquis une connaissance approfondie des micro-ordinateurs et des micrologiciels (systèmes d'exploitation et environnements, traitement de texte, tableurs, programmes de base de données et de traitement graphique et applications); ils doivent aussi connaître les langages macro et les langages de programmation sur ordinateur personnel.

Les candidats doivent avoir une grande expérience de la formation aux logiciels d'ordinateur personnel et du dépannage, de l'installation et du paramétrage des logiciels d'ordinateur personnel. Aptitude à travailler avec un minimum de supervision, à entreprendre des recherches pour régler les problèmes, à travailler au sein d'une équipe et à entretenir d'excellentes relations de travail avec les utilisateurs. Disponibilité et motivation.

Connaissance spécialisée de l'environnement DOS.5.0/Windows 3.1 et de la version Windows de WordPerfect 5.2, de Lotus 123 R4, de Lotus FreeLance 2.0, de Paradox 4.5, de FileMaker Pro 2.1. L'expérience d'autres logiciels DOS ou Windows serait un avantage.

**LANGUES:** Excellente connaissance de l'anglais ou du français et bonne connaissance de l'autre langue.

**CANDIDATURES:** Pour des raisons budgétaires, le recrutement pour ce poste n'est autorisé que sur une base locale (zone de Genève). Les candidatures venant de l'extérieur de cette zone ne seront donc pas prises en considération.

Une candidature formelle doit être adressée au:

Directeur de la Division du personnel  
OMC  
Centre William Rappard  
Rue de Lausanne, 154  
CH-1211 Genève 21  
Suisse

Fax n (4122) 739 57 72

**DATE LIMITE POUR  
LE DEPOT DES  
CANDIDATURES:**

**20 mars 1995**