

# ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

S/WPGR/W/11/Add.20

15 de agosto de 1997

(97-3443)

Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS

Original: español

## COMUNICACIÓN DEL PERÚ

### Respuesta al Cuestionario sobre la Contratación Pública de Servicios

#### Addendum

La siguiente comunicación se distribuye a los miembros del Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS a petición del Perú.

## **I. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EXISTENTES**

### Definición

#### **1. ¿Cuál es la definición de contratación pública empleada al cumplimentar este cuestionario?**

La legislación peruana define a la contratación pública como un proceso técnico de abastecimiento constituido por un conjunto de acciones técnicas, administrativas y jurídicas orientadas a conseguir la propiedad, el derecho de uso o el acceso a bienes, servicios y la ejecución de obras públicas, para los organismos del sector público que conforman el Gobierno Central. Se entiende por "servicios no personales" la actividad o trabajo que efectúa una persona natural o jurídica, ajena al organismo público que desea adquirir, a cambio de una retribución económica, para atender una necesidad intangible.

### Estructura administrativa

#### **2. ¿Cómo se administran las actividades de contratación pública? ¿En qué medida están centralizadas esas actividades?**

En general, las compras del sector público del Gobierno Central se efectúan de manera descentralizada ya que cada entidad realiza sus procesos de compras institucionales, incluyendo adquisición de bienes y servicios y construcción (contratación) de obras públicas, a través de su correspondiente Oficina de Administración (Abastecimiento).

### Leyes y reglamentos vigentes

**3.a) Especifíquense las leyes, reglamentos, normas, directrices, decretos, decisiones y otras medidas por las que se rige la contratación pública. ¿Cuál es el alcance de su aplicación? Expónganse, en particular, las posibles exenciones. Hágase una breve síntesis del contenido de cada una de esas medidas.**

Las principales normas son las siguientes:

- Constitución Política, artículo 76: Las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como por la adquisición o la enajenación de bienes. La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La Ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades.
  - Ley N° 26703, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
  - Ley N° 26706, Ley de Presupuesto del Sector Público para 1997, que en su artículo 6 establece los montos a que se sujetan las licitaciones públicas, concurso público de precios, concurso público de méritos, y adjudicaciones directas: (1 dólar EE.UU. equivale aproximadamente a 2,6 soles, julio de 1997).
- a) En el caso de compra de bienes y servicios:
- Licitación pública, si el costo unitario o valor total excede de 700.000,00 soles.
  - Concurso público de precios, si el costo unitario o el valor total está entre 200.000,00 y 700.000,00 soles.
  - Adjudicación directa, si el costo unitario o valor total es menor de 220.000,00 soles.
- b) En el caso de contratación de servicios no personales para la realización de estudios, asesorías, consultorías, peritajes, auditorías externas, inspecciones y supervisiones, de acuerdo a:
- Concurso público de méritos, si el costo total es superior a 200.000,00 soles.
  - Adjudicación directa, si el costo es igual o inferior a 200.000,00 soles.
- c) La contratación de ejecución de obras públicas, de acuerdo a:
- Licitación pública, si el costo total excede de 1.800.000,00 soles.
  - Concurso público de precios, si el costo total está comprendido entre 600.000,00 y 1.800.000,00 soles.
  - Adjudicación directa, si el costo unitario o valor total es menor de 220.000,00 soles.
- Decreto Ley N° 25565, que crea el Sistema de Licitaciones y Concurso Público "Evaluación de Procesos", y su Reglamento el Decreto Supremo N° 133-92-EF.
  - Decreto Supremo N° 065/85/PCM que aprueba el Reglamento Único de Adquisiciones y Prestaciones de Servicios no Personales (RUA).

- Ley N° 23350, artículo 167, Ley de Presupuesto 1982, que da fuerza de ley al Reglamento Único de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas (RULCOP), aprobado por Decreto Supremo N° 034-80-VC (21.11.80).
- Ley N° 26143, artículo 19, que aprueba la Ley del Consejo Superior de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas.
- Decreto Legislativo N° 710, que norma las adjudicaciones de buena pro en los procedimientos de licitación pública para contratación de obras públicas.

**3.b) ¿Distingue el sistema de contratación pública entre la adquisición de bienes y servicios? En caso afirmativo, ¿cómo se determina la aplicación de las normas en los casos de contratación mixta que incluya bienes y servicios?**

El régimen de compras del sector público en el Perú distingue:

- Compras de Bienes y Servicios
- Construcción de Obras Públicas.

Procedimientos de contratación de ofertas

**4.a) ¿Qué procedimientos se siguen en el proceso de contratación pública?**

Tanto para las compras de bienes y servicios, como para la construcción (contratación) de obras públicas se aplican los siguientes procedimientos:

- Licitación Pública o Concurso Público.- Procedimientos caracterizados por la libre concurrencia de postores a partir de cierto valor monetario de referencia fijado por la Ley Anual de Presupuesto.
- Licitación Selectiva (Adjudicación Directa).- Procedimiento excepcional que se realiza por invitación a un número limitado de proveedores compatibles con el interés de la entidad licitante.

**4.b) ¿En qué circunstancias se utilizan procedimientos diferentes? Por ejemplo, si el método utilizado depende del valor de la contratación, deberá indicarse su valor máximo.**

El 21 de junio de 1992, vía Decreto Ley N° 25565, se estableció el sistema de licitaciones y concursos denominado "Evaluación Internacional de Procesos". En virtud de esta norma legal, se permite que los organismos del sector público y las empresas de la actividad empresarial del Estado puedan encargar a las Entidades Especializadas el servicio de organización y ejecución de: a) licitación pública para la adquisición de bienes, servicios y la ejecución de obras; b) concursos de méritos para la contratación de consultoría, supervisiones, peritaje, estudios, asesorías, e inspecciones. Tales procesos se registrarán por las bases administrativas elaboradas por los organismos comitentes en coordinación con la Entidad Especializada. No les será de aplicación la normatividad general descrita en la respuesta a la pregunta 3.

Se califican como Entidades Especializadas las siguientes: a) Organizaciones Internacionales que cuenten con dependencias especializadas en brindar el servicio a que se refiere el D.L. 25565, incluidas las Naciones Unidas; b) Organismos Multilaterales de Crédito o Agencias de gobierno que

cuenten con dependencias especializadas en brindar el servicio a que se refiere el D.L. 25565; c) Entidades Consultoras o Asesoras públicas o privadas de ámbito internacional, de reconocido prestigio y solvencia que brinden los servicios mencionados en el D.L. 25565.

**4.c) ¿Cuáles son los plazos de presentación de ofertas?**

Para compras de bienes y servicios se han establecido los siguientes plazos:

- 10 días en concurso público; 15 días en licitación pública; 30 días en licitación internacional.

Para la construcción (contratación) de obras públicas, se han establecido los siguientes plazos:

- 15 días en concurso público; 15 días en licitación pública cuando se incluya materiales existentes en el mercado local; 30 días en licitación pública cuando se requiera la importación de materiales y accesorios; 45 días en licitación internacional.

**Publicidad para las llamada a licitación**

**5.a) ¿Cómo se publican las contrataciones previstas? ¿Se publican las llamadas a licitación? En caso afirmativo, ¿dónde y en qué idiomas?**

Las llamadas a licitación y concurso público para las compras de bienes y servicios denominados "Aviso de Convocatoria" se publican en español en el Diario Oficial y en un diario de mayor circulación nacional durante dos días consecutivos, en los siguientes plazos:

- 10 días antes de la fecha de recepción de propuestas, para concurso público;
- 15 días antes de la fecha de recepción de propuestas, para la licitación pública;
- 30 días antes de la fecha de recepción de propuestas, para licitación internacional.

En el caso de licitación para la construcción (contratación) de obras públicas, ésta se convoca mediante avisos en español que se publican obligatoriamente por un mínimo de dos veces consecutivas en el Diario Oficial y en uno de los diarios de mayor circulación de la localidad y mediante comunicaciones por radio, respetando los siguientes plazos entre la fecha de la convocatoria y el acto de licitación:

- 45 días calendario para licitación con financiación y/o licitación internacional;
- 30 días calendario para licitación de obras que requiera la importación de materiales y accesorios;
- 15 días calendario para licitación que comprende materiales existentes en el mercado local.

**5.b) ¿Difieren el alcance y la forma de publicidad con arreglo a los procedimientos de licitación aplicados y/o el valor de la contratación?**

La licitación pública y el concurso público se publican de la misma manera en el Diario Oficial y en un diario de mayor circulación nacional. Únicamente en la adjudicación directa (invitación a un mínimo de tres postores) no se efectúa publicación.

**5.c) ¿Qué detalles de la contratación prevista se publican normalmente? ¿Hay una serie de información mínima que se debe publicar? En caso afirmativo, especifíquense.**

Los avisos de convocatoria comprenden, generalmente, la siguiente información:

- entidad que convoca;
- modalidad y número correlativo identificatorio que le corresponde a cada concurso o licitación;
- características básicas de los bienes o servicios no personales por adquirir; o el sistema de licitación y la descripción de la obra, en su caso;
- en su caso, la fecha de entrega, suministro, prestación y lugar donde se efectuará, lugar de ejecución;
- las oficinas y dirección donde debe recabarse y consultarse la documentación respectiva;
- monto referencial o estimado del presupuesto;
- el costo de los documentos;
- local y fecha para recepción de propuestas;
- en su caso, la entidad financiadora.

**5.d) ¿Se han de abonar tasas por obtener la serie completa de documentos de licitación? En caso afirmativo, especifíquense e indíquese cómo se fijan.**

Las bases administrativas y las especificaciones técnicas de la licitación para las compras de bienes y servicios que contiene la información completa de la misma, tiene un costo calculado en función de los gastos efectuados por la entidad licitante. El precio de venta no debe ser superior al 0,2 por ciento del monto fijado por la Ley para la modalidad de adquisición a la que se convoca.

Tratándose de construcción (contratación) de obras públicas, la documentación tiene un costo que varía según el monto de la obra.

**5.e) ¿Se utilizan medios electrónicos para anunciar las oportunidades de contratación pública? ¿Cuál es la naturaleza de los sistemas empleados? ¿Se aplican disposiciones de licitación diferentes a los contratos anunciados de ese modo? En caso afirmativo, describanse.**

No se emplean en el Perú.

Requisitos estipulados para los posibles proveedores

**6.a) ¿Se imponen requisitos de inscripción en un registro, residencia u otros a los proveedores potenciales?**

En el caso de compra de bienes y servicios puede ser proveedor cualquier persona natural o jurídica acreditada como tal, y que actúe conforme a ley, ya sea operando en el país o en el extranjero. No se exige el registro de los proveedores para participar en las licitaciones y concursos del sector público.

En las licitaciones para la construcción (contratación) de obras públicas, pueden participar las personas naturales o jurídicas residentes en el Perú, así como contratar la ejecución de obras públicas, debiendo estar inscritas previamente en el registro nacional de Contratistas de Obras Públicas que lleva el Consejo Superior de Obras Públicas (CONSULCOP). Cabe señalar que las licitaciones públicas están abiertas a todo tipo de postores, sean nacionales, extranjeros, o asociados.

**6.b) ¿Qué tipo de condiciones de participación se exige a los proveedores; por ejemplo, garantías financieras, solvencia comercial y calificación técnica? ¿Varían las condiciones de participación con arreglo a la naturaleza del proceso de licitación y/o el valor de la contratación prevista?**

Para la participación de los proveedores en las compras de bienes y servicios del sector público, se exige:

- carta de presentación,
- cartera de clientes,
- antecedentes comerciales,
- carta fianza o cheque de gerencia de ejecución inmediata, incondicionado a nombre del organismo público licitante,
- declaraciones juradas en las que conste que el potencial proveedor:
  - no tiene juicio pendiente con el Estado,
  - no ha sido declarado en quiebra,
  - no es funcionario o empleado público, ni cónyuge o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Como se indicó en la respuesta a la pregunta anterior, en el caso de construcción de obras públicas, el contratista debe estar inscrito en el mencionado registro. Se le expide un Certificado de Inscripción que tiene validez de un año, debiendo ser renovado periódicamente. Las personas naturales o jurídicas que soliciten su inscripción en el registro deben: a) estar legalmente capacitados para contratar, b) tener por lo menos experiencia de un año en la ejecución de obras en el país, c) tener capacidad técnica, solvencia económica y organización suficiente. Previo cumplimiento de estos requisitos, el Consejo Superior de Licitación y Contratación de Obras Públicas calificará a los contratistas, fijándoles su capacidad de contratación de obras públicas en un monto equivalente a 50 veces su capital pagado y reservas libres expresadas en millones de soles. En caso de tratarse de capitales en moneda extranjera, se determinará su equivalente en soles. El Consejo Superior lleva un fichero actualizado en el que se consignan todos los datos relativos a cada contratista inscrito en base a los documentos que éstos presentan periódicamente y los que están obligados a remitir mensualmente tanto las entidades licitantes como las entidades contratantes.

**6.c) ¿Existen listas de proveedores aprobados? En caso afirmativo, ¿cuáles son los procedimientos empleados para comprobar la capacidad de las empresas que solicitan su inclusión en las listas de direcciones de licitadores? ¿Se revisan o actualizan periódicamente las listas de proveedores aprobados?**

Respecto a la compra de bienes y servicios, mediante Decreto Legislativo N° 717 (10.11.91) se eliminó el procedimiento de inscripción en el Registro Único de Proveedores. Las entidades públicas revisan o actualizan anualmente las listas de los proveedores inhabilitados.

Tratándose de la construcción (contratación) de obras públicas, existe el Registro Nacional de Contratistas de Obras Públicas que está conformado por: Registro de Contratistas Nacionales; Registro de Contratistas Extranjeros; y, Registro de Contratistas Asociados. Los requisitos de inscripción se detallan en la respuesta a la pregunta precedente.

Criterios para evaluar las ofertas y adjudicar los contratos

**7.a) ¿Qué criterios se aplican para adjudicar los contratos? ¿Se comunican esos criterios por adelantado a los posibles proveedores? Por ejemplo, si el objetivo es obtener los mejores resultados por el dinero gastado o si se tiene en cuenta otros criterios distintos del precio.**

En el caso de compra de bienes y servicios, la evaluación de las propuestas comprende consideraciones técnicas (calidad, cantidad), y consideraciones económicas (precio, costo de instalación, costo de transporte, herramientas y otros costos de operación, impuestos de ley, descuentos, base del precio si se trata de entregas múltiples). El Comité de Adjudicación seleccionará, entre las que alcancen el puntaje de propuesta aceptable, la más conveniente por cada tipo de bien o servicio. A equivalencia de condiciones se preferirá la propuesta económica más baja. Los criterios y puntajes para la calificación de ofertas se consignan en las Bases Administrativas de la Licitación o Concurso Público, de allí que todos los posibles proveedores conocen tales criterios por adelantado.

En lo que se refiere a la construcción (contratación) de obras públicas, las entidades licitantes deberán adjudicar la buena pro a la oferta evaluada como la más baja, debiéndose considerar a tales efectos, además del precio indicado en la propuesta, otros factores como el plazo de ejecución ofertado a la luz del plazo de ejecución señalado en las bases. Los criterios y puntajes para la calificación de ofertas se consignan en las Bases Administrativas de la Licitación o Concurso Público, de allí que todos los posibles proveedores conocen tales criterios por adelantado. En caso que dos o más postores obtengan el mismo puntaje, la buena pro se otorgará por sorteo.

**7.b) ¿Está la contratación sujeta a algunas disposiciones compensatorias, como, por ejemplo, contenido nacional, transferencia de tecnología o exigencias de comercio de compensación?**

Las compras del sector público no están sujetas a ninguna disposición compensatoria.

**7.c) ¿Se da preferencia a determinadas empresas o grupos de empresas? En caso afirmativo, especifíquense.**

No existen preferencias.

**7.d) ¿Difieren los criterios de contratación con arreglo al sector o región de la economía?**

Varían sólo en lo relacionado a los montos a que están sujetas las licitaciones públicas, concursos públicos de precios, concursos públicos de méritos y adjudicaciones directas, los mismos que se incrementan según las regiones.

**7.e) ¿Cuál es el margen de elección o de discrecionalidad permitido a la autoridad adquirente? ¿De qué depende, en su caso, el grado de discrecionalidad concedido?**

La entidad compradora solamente tiene margen de discrecionalidad en cuanto a la asignación de los puntajes de cada factor de calificación, de acuerdo al producto a adquirir, el cual se define en las Bases Administrativas de la Licitación, y que es de conocimiento de todos los postores antes de la licitación o concurso público.

Divulgación de las ofertas recibidas y de los contratos adjudicados

**8.a) ¿Cómo se reciben, registran y abren las ofertas?**

En acto público, los postores entregan al Presidente del Comité de Adjudicación sus respectivas ofertas en sobres cerrados y lacrados. En este mismo acto se procede a abrir los sobres y dar lectura de su contenido para conocimiento de todos los postores.

**8.b) ¿Deben las entidades publicar los pormenores de los contratos adjudicados y/o informar a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?**

En el caso de la compra de bienes y servicios, una vez realizada la adjudicación, el Presidente del Comité comunica los resultados a los postores que intervinieron. De igual modo, notifica al que se adjudicó la buena pro, quien en un plazo no mayor de cinco días, suscribe el contrato respectivo. Los resultados de la adjudicación se publican en el Diario Oficial y en el de mayor circulación en la jurisdicción departamental correspondiente, dentro de los tres días siguientes al acto, y una sola vez.

Tratándose de la contratación para obras públicas, una vez otorgada la buena pro, se publica en el Diario Oficial un aviso conteniendo: a) el nombre del postor ganador y el monto de su propuesta, b) la cantidad de postores que concurrieron, y c) el importe del presupuesto de base.

**8.c) ¿Están obligadas las entidades a publicar o comunicar la razón pertinente del rechazo a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?**

La legislación vigente no hace obligatoria la publicación de las razones por las cuales las ofertas son rechazadas. Sin embargo, si un postor (licitador) así lo requiere, se le hace llegar copia de las actas donde consta esta información. En caso de contratación de obras públicas, la legislación dispone que la entidad licitante debe exhibir, en su sede, una publicación conteniendo la relación de todos los postores que se hayan presentado, los montos de sus propuestas así como las propuestas rechazadas.

Trato concedido a los servicios y/o proveedores nacionales y extranjeros

**9. ¿Qué leyes, reglamentos, procedimientos o prácticas conceden a los servicios y/o proveedores nacionales un trato más favorable que el concedido a los servicios y/o proveedores extranjeros, o conceden a los servicios y/o proveedores de un miembro un trato más favorable que a los de otro miembro? Especifíquese, en su caso, cómo se concede un trato más favorable. Indíquese también la definición de trabajo de "nacional" en relación con los servicios y proveedores nacionales.**

No existen leyes, reglamentaciones, procedimientos o prácticas que otorguen un tratamiento preferencial a los bienes, servicios, obras públicas y/o proveedores extranjeros.

Procedimientos para atender y examinar las reclamaciones/apelaciones

**10. ¿Cuáles son, en su caso, los procedimientos de que disponen las partes, nacionales y extranjeras, para presentar reclamaciones contra la adjudicación de un contrato? Detállense.**

La información puede referirse a:

- la condición institucional: si la impugnación se sustenta ante un tribunal administrativo, un tribunal judicial o cualquier otro órgano de examen;
- el plazo de presentación de reclamación/apelación;
- el tipo de medidas -en su caso- que pueden concederse.



En el caso de compras de bienes y servicios, los postores pueden presentar sus reclamaciones e impugnaciones en cualquier momento del proceso. En la vía administrativa pueden darse los siguientes procedimientos:

Queja.- Reclamo que se formula frente a irregularidades o defectos en los procedimientos. Se presenta por escrito ante el Jefe de la Oficina de Administración de la entidad compradora. Debe ser resuelta en un plazo de 3 (tres) días. La queja no paraliza ni retrasa el proceso de adjudicación y su resultado se comunica al interesado.

Recursos impugnativos.- Se presentan contra los acuerdos del Comité de Adjudicación que interviene en la licitación o, en el caso de Adjudicaciones Directas, contra las decisiones del Director de Abastecimiento. Los recursos impugnativos se sustentan en las siguientes causales: a) aplicación inadecuada de las normas legales, b) discriminación evidente del proveedor, c) incumplimiento de las Bases Administrativas o de las Especificaciones Técnicas de la Licitación, d) otras.

Los recursos impugnativos son:

Reconsideración.- Debe ser resuelto por el Comité de Adjudicación en un plazo de tres días.

Apelación.- Debe ser resuelto por el segundo funcionario en jerarquía de la entidad adquiriente en el plazo de cinco días.

Revisión.- Debe ser resuelto por el Comité de Adquisición Departamental donde se realizó la licitación, en el plazo de ocho días.

Los recursos impugnativos sólo paralizan la adjudicación del o los rubros cuestionados.

Tratándose de licitación de construcción (contratación) de obras públicas, cualquier impugnación puede interponerse válidamente sólo a partir del día siguiente de la publicación de adjudicación de la buena pro en el Diario Oficial. Los recursos impugnativos que pueden presentarse contra la decisión del otorgamiento de la buena pro son:

Reconsideración.- Debe ser resuelta por la entidad licitante, en un plazo de seis días. Si no se resuelve dentro de este plazo, el recurrente presumirá que su recurso ha sido denegado y podrá hacer uso del recurso de revisión.

Revisión.- Será resuelto por el Tribunal Superior de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas, en última instancia administrativa, en un plazo de cuatro días.

Además de la vía administrativa, es posible que las partes recurran al arbitraje o a la vía judicial. Así, en cualquier estado del proceso, las partes podrán someter la controversia a un arbitraje. De otro lado, las resoluciones que expide el Tribunal Superior de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas sólo podrán ser impugnados en la vía judicial ante la Sala Competente de la Corte Superior de Lima, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación o publicación de la resolución emitida. A su vez, las decisiones de esta Sala podrán ser impugnadas ante la Sala en lo Contencioso/Administrativo de la Corte Suprema de la República.

## **II. ADHESIÓN A ACUERDOS PLURILATERALES, REGIONALES Y/O BILATERALES**

**11. ¿Es el miembro parte en acuerdos plurilaterales, regionales y/o bilaterales que contengan disposiciones sobre la contratación pública? En caso afirmativo, indíquense las disposiciones pertinentes.**

No.

## **III. IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS**

**12.a) Faciliten estadísticas (si disponen de ellas) sobre el número y el valor de las contrataciones públicas de servicios:**

- tanto en conjunto como por sectores;
- por origen de los servicios y proveedores.

Con el fin de acrecentar la comparabilidad de los datos proporcionados, se agradecería a los miembros que facilitasen estadísticas con arreglo a la clasificación sectorial de servicios que figura en el documento MTN.GNS/W/120 (de fecha 10 de julio de 1991) con el grado adecuado de agregación.

No se dispone de este tipo de estadísticas.

**12.b) Faciliten estadísticas en su caso sobre:**

- la proporción de servicios en el total de la contratación pública;
- la proporción de contratación de cada servicio en el total de la producción nacional del servicio;
- la proporción de contratación de cada servicio en el total de consumo nacional del servicio.

Se define el consumo nacional como la suma del consumo público y el privado o la suma del producto nacional y las importaciones netas (es decir las importaciones menos las exportaciones) del servicio en cuestión.

No se dispone de este tipo de estadísticas.