

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° 533

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Consejero en Políticas de Recursos Humanos (Desarrollo y Formación Institucional) en la División de Recursos Humanos. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que posean las calificaciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados en este puesto también podrán presentar su candidatura.

TÍTULO Y GRADO: Consejero en Políticas de Recursos Humanos (Desarrollo y Formación Institucional) - Grado 10¹

SUELDO INICIAL: Aproximadamente 148.700 francos suizos netos anuales.

OTRAS CONDICIONES: Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC.

Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Contrato de plazo fijo (dos años), prorrogable.

FUNCIONES GENERALES: Bajo la supervisión del Director de la División de Recursos Humanos, el titular se encargará de coordinar con el personal directivo la identificación, concepción y aplicación de estrategias de perfeccionamiento del personal con el fin de apoyar la consecución de los objetivos de la OMC. El titular deberá concebir una estrategia innovadora de formación y de gestión de carreras que esté estrechamente vinculada a las necesidades institucionales de la OMC y que permita la realización del potencial del personal.

El titular deberá asimismo aportar su contribución a la capacidad de la Organización para gestionar el cambio, aplicar políticas de promoción de las perspectivas de carrera y planificación de la sucesión en los cargos, fomentar el aprendizaje por medios electrónicos, y llevar adelante el desarrollo de la gestión de la actuación profesional y la facilitación del trabajo en equipo en todos los niveles de la Organización.

¹ El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no posee todas las calificaciones requeridas.

Los objetivos principales abarcarán:

Estrategia, políticas y consultoría interna

- a) contribuir al desarrollo y la aplicación de la estrategia global en materia de recursos humanos, centrándose especialmente en el desarrollo institucional, la gestión del cambio, las políticas de recursos humanos, la formación/perfeccionamiento y la gestión de carreras;
- b) proporcionar asesoramiento y apoyo al personal directivo en la identificación de oportunidades estratégicas para llevar a efecto prácticas sólidas en materia de recursos humanos, en lo relativo, por ejemplo, al cambio institucional, la contratación de personal, la reestructuración y concepción del trabajo, la gestión de la actuación profesional y los incentivos en materia de remuneración, la formación y el perfeccionamiento del personal, la gestión de carreras, las condiciones de trabajo y el equilibrio entre vida profesional y privada.

Relaciones de cooperación y aportación de conocimientos

- a) mantenerse al corriente de las tendencias y de las mejores prácticas en los sectores público y privado;
- b) proponer mejoras de las prácticas en materia de recursos humanos;
- c) analizar las necesidades institucionales (incluidas las de formación) con miras al desarrollo y la utilización de instrumentos de información, promoción y comunicación;
- d) crear entre los supervisores una mayor conciencia de las cuestiones básicas de recursos humanos;
- e) preparar a los supervisores para una aplicación sistemática de la formación;
- f) establecer y mantener relaciones de cooperación con los supervisores y los representantes del personal;
- g) facilitar la colaboración interinstitucional representando a la OMC en organismos internacionales.

Ciclo de gestión

- a) contribuir a la elaboración del plan de trabajo y el presupuesto anuales de recursos humanos y ocuparse de su seguimiento;
- b) vigilar continuamente la ejecución, mediante el establecimiento de puntos de referencia y mecanismos de retroinformación;

- c) responsabilizarse de que se mantengan las normas más estrictas de integridad y equidad en la gestión de los recursos asignados;
- d) reexaminar el plan de trabajo en función de los resultados de la vigilancia, así como de la evolución de la situación, según sea necesario.

Impacto de los principales logros/indicadores de rendimiento

Ejercicio eficaz de la iniciativa en el desarrollo de políticas válidas de recursos humanos y de un marco que encuadre la gestión de carreras y la formación como parte de una estrategia realista en materia de recursos humanos que tenga una influencia directa en la capacidad de la OMC de cumplir su mandato sustantivo y de atraer, perfeccionar y conservar a funcionarios de máximo valor.

Naturaleza de las interacciones

- a) prestar asesoramiento acerca de los conceptos y procedimientos concernientes a los recursos humanos y explicarlos, inclusive a nivel de la Dirección; representar a la Organización en reuniones externas;
- b) promover la introducción de nuevas prácticas en materia de recursos humanos

**CALIFICACIONES/
COMPETENCIAS
REQUERIDAS:**

Título universitario superior en gestión de recursos humanos, administración de empresas o administración pública, desarrollo institucional o una disciplina conexas. Por lo menos 10 años de experiencia profesional con responsabilidades cada vez mayores en recursos humanos, con una especialización en desarrollo institucional, concepción de políticas, remuneración y retribuciones, concepción/evaluación de puestos, formación y perfeccionamiento y/o gestión de carreras, preferentemente en un entorno internacional. Dominio de la concepción y conducción de iniciativas de formación y programas de perfeccionamiento. Profundidad y amplitud demostradas en la comprensión de las cuestiones concernientes a los recursos humanos y su relación con las necesidades y prioridades institucionales. Capacidad demostrada para elaborar iniciativas en la esfera de los recursos humanos y darles seguimiento. Criterio creativo e imaginativo con una incisiva capacidad de análisis, dotes de persuasión para la instrucción y aptitudes para la comunicación, unidas a cualidades de tacto y diplomacia. Firme empeño en lograr los objetivos fundamentales y capacidad sobresaliente para establecer relaciones.

IDIOMAS:

Excelentes conocimientos de inglés y francés. Se valorará el buen conocimiento del español.

CANDIDATURAS²:

Se ruega a los candidatos que utilicen el formulario de solicitud en línea que puede obtenerse en el sitio Web de la OMC www.wto.org (puestos vacantes). Si no pudiesen descargar el formulario, han de enviar un mensaje por correo electrónico o un fax a la División de Recursos Humanos solicitándolo. También es posible remitir el formulario cumplimentado a la siguiente dirección:

Director de la División de Recursos Humanos
OMC
Centro William Rappard
154, rue de Lausanne
1211 Ginebra 21
Suiza

Correo electrónico: humanresources@wto.org
Fax: +41-22-739 5772

Se ruega a los candidatos que no utilicen varios cauces para enviar su solicitud. No es necesario adjuntar a su candidatura copias de los títulos, contratos anteriores, ejemplares de publicaciones, etc.

Los candidatos deben indicar claramente en la sección 15 del formulario que su solicitud se refiere al aviso de vacante N° 533.

No se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que posean las condiciones requeridas. El resultado del concurso sólo se notificará al candidato elegido.

Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.

FECHA LÍMITE PARA LA
PRESENTACIÓN DE
CANDIDATURAS:

30 de septiembre de 2004

No se tendrán en cuenta las candidaturas presentadas después de esta fecha.

² Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.