

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

APPEL DE CANDIDATURES

Postes d'administrateur auxiliaire (P.2)

1. Le Secrétariat de l'OMC cherche des candidats qualifiés parmi lesquels il pourrait faire une sélection lorsque des postes spécifiques d'administrateur auxiliaire seraient à pourvoir. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature, de même que les fonctionnaires du Secrétariat que ces postes intéresseraient.
2. Les postes en question se trouvent dans les divisions opérationnelles/organiques¹ de l'OMC; il ne s'agit **pas** de postes pour le personnel de soutien.
3. S'il est décidé de prendre leur candidature en considération pour un poste vacant déterminé, les candidats seront invités à venir à Genève pour une entrevue et un test. Il conviendrait qu'ils indiquent les domaines spécifiques des travaux de l'OMC qu'ils préfèrent.
4. L'OMC a un petit secrétariat (500 personnes) et le nombre de postes vacants est par conséquent limité. Selon les prévisions, il pourrait y avoir cinq postes P.2 à pourvoir au cours des 18 mois à venir dans les divisions concernées.

QUALIFICATIONS:

5. Pour pouvoir être sélectionnés, les candidats ne doivent pas être âgés de plus de 30 ans et doivent avoir le profil suivant:
 - a) posséder un diplôme universitaire supérieur en économie, en droit, en relations internationales ou dans une discipline connexe, avec spécialisation reconnue en commerce international ou droit international (les candidats devront indiquer le programme des cours en rapport avec les travaux de l'OMC qu'ils ont suivis);
 - b) avoir une excellente connaissance de l'anglais, du français ou de l'espagnol et, de préférence, connaître une autre de ces langues ou les deux autres;
 - c) savoir utiliser les systèmes micro-informatiques et les progiciels courants;
 - d) être capables d'établir et d'entretenir de bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel.

La préférence sera donnée aux candidats qui auront une expérience pratique appropriée.

¹Ces divisions sont les suivantes:

Accès aux marchés
Accessions
Affaires juridiques
Agriculture et produits de base
Commerce des services
Commerce et environnement
Conseil
Coopération technique et formation

Développement
Examen des politiques commerciales
Propriété intellectuelle et investissement
Recherche et analyse économiques
Règles
Relations extérieures
Textiles

FONCTIONS TYPES:

6. D'une façon générale, les tâches des titulaires seront les suivantes:

- a) aider à la collecte, l'analyse, l'interprétation et la mise en forme de la documentation intéressant la Division;
- b) aider à assurer le secrétariat des réunions des organes de l'OMC, y compris la préparation et le suivi de ces réunions;
- c) préparer des rapports, documents et communications de nature économique et/ou juridique, concernant les travaux de la Division;
- d) s'occuper de questions relatives à l'interprétation et au fonctionnement des articles et dispositions de l'Accord sur l'OMC, ainsi que des instruments et arrangements de celle-ci;
- e) effectuer le travail de base nécessaire à la fourniture d'une assistance technique aux Membres et aux pays en voie d'accession.

CONDITIONS D'EMPLOI:

7. Le traitement annuel de départ est le suivant:

Avec personnes à charge	-	environ 83 200 FS net
Sans personnes à charge	-	environ 78 000 FS net

Les titulaires bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation et d'un régime de sécurité sociale. L'engagement initial est de deux ans.

CANDIDATURES:

8. Tous les candidats² recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC - www.wto.org - ou être demandé à l'adresse suivante:

Division du personnel
OMC
Centre William Rappard
154, rue de Lausanne
1211 Genève 21
Suisse

Fax: + 41-22-739.57.72

Les formulaires dûment remplis doivent être envoyés à l'adresse susmentionnée.

DATE LIMITE POUR

LE DEPOT DES

CANDIDATURES: **15 mai 1998**

²Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'Etats Membres de l'OMC.