

# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(96)99  
29 novembre 1996

OMC

Genève

Avis de vacance n 371

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste de juriste principal (classe P.5) à la Division des affaires juridiques. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

CATEGORIE ET CLASSE: Catégorie des administrateurs - P.5<sup>1</sup>

TRAITEMENT DE BASE: Echelle P.5: avec personnes à charge - 57 806 à 70 848 \$EU net par an  
sans personnes à charge - 53 611 à 65 080 \$EU net par an

INDEMNITE DE POSTE<sup>2</sup>: Echelle P.5: avec personnes à charge - 53 875 à 66 030 \$EU net par an  
sans personnes à charge - 49 965 à 60 655 \$EU net par an

NATURE DE  
L'ENGAGEMENT: Engagement de durée déterminée (deux ans)

FONCTIONS GENERALES: Sous la supervision du Directeur de la Division, le titulaire aidera à l'exécution des tâches confiées à la Division des affaires juridiques, qui consistent actuellement, entre autres choses, à:

- a) donner des avis aux délégués, aux groupes spéciaux chargés du règlement des différends et aux membres du personnel sur des questions et des précédents juridiques en rapport avec l'OMC et les accords négociés sous ses auspices;
- b) assurer le secrétariat des réunions des groupes spéciaux et des groupes de travail;
- c) élaborer des études sur des questions juridiques.

---

<sup>1</sup>Le poste peut être offert à un grade inférieur si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications indiquées.

<sup>2</sup>Cette indemnité peut être ajustée selon l'évolution du coût de la vie et les fluctuations du taux de change utilisé par les Nations Unies pour la conversion du dollar des Etats-Unis en francs suisses. Les montants susmentionnés, qui s'ajoutent au traitement de base, ont été calculés au taux de change appliqué en novembre 1996.

- QUALIFICATIONS:** Diplôme supérieur en droit, y compris études de droit international; au moins dix ans d'expérience pratique appropriée dans ce domaine; formation approfondie en ce qui concerne les questions juridiques et économiques relatives à l'OMC; aptitude à travailler de façon indépendante et à entretenir de bonnes relations de travail au sein du Secrétariat et avec les délégations.
- LANGUES:** Excellente connaissance de l'anglais. Une bonne connaissance pratique d'autres langues, en particulier l'espagnol ou le français, serait un atout.
- CANDIDATURES<sup>3</sup>:** Une candidature formelle doit être adressée au:
- Directeur de la Division du personnel  
OMC  
Centre William Rappard  
Rue de Lausanne 154  
CH-1211 Genève 21  
Suisse
- Fax: (4122) 739 57 72
- Tous les candidats recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.
- DATE LIMITE POUR  
LE DEPOT DES  
CANDIDATURES:** **15 janvier 1997**

---

<sup>3</sup>Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'Etats membres de l'OMC ou d'anciennes parties contractantes au GATT.