

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

S/WPGR/W/11/Add.5

27 de septiembre de 1996

(96-3863)

Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS

Original: inglés

COMUNICACIÓN DEL JAPÓN

Respuesta al cuestionario sobre la contratación pública de servicios

La siguiente comunicación se distribuye a los Miembros del Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS a petición de la delegación del Japón.

I. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EXISTENTES

Definición

1. *¿Cuál es la definición de contratación pública empleada al cumplimentar este cuestionario?*

A los efectos de cumplimentar el presente cuestionario, se entiende por contratación pública la contratación de servicios abarcada por el Acuerdo sobre Contratación Pública concluido en Marrakech el 15 de abril de 1994 (denominado, en adelante, "el Acuerdo"). Debe señalarse que esta definición se utiliza únicamente en el contexto de este cuestionario, sin perjuicio de la posición del Japón relativa al alcance de la contratación pública.

Estructura administrativa

2. *¿Cómo se administran las actividades de contratación pública? ¿En qué medida están centralizadas esas actividades? Especifíquese la identidad de los organismos de contratación pública y sus respectivos cometidos.*

En el Japón la contratación pública se lleva a cabo sobre la base de los contratos concertados por cada entidad contratante, es decir, de una manera descentralizada. Los procedimientos de contratación están previstos en la Ley de Cuentas del Estado y los reglamentos pertinentes en relación con las entidades del gobierno central, y en la Ley de la Autonomía local y reglamentos pertinentes en relación con las entidades de los gobiernos subcentrales y, en relación con otras entidades, son aplicables los procedimientos de contratación pertinentes bajo la supervisión de la entidad del gobierno central, que corresponda. Por lo general, los planes de contratación del gobierno central se formulan sobre la base de la contratación prevista por la entidad contratante. Se prepara un proyecto de presupuesto que, una vez examinado por las autoridades fiscales, entra en vigor al principio del ejercicio económico siguiente al de su aprobación por el Parlamento.

Leyes y reglamentos vigentes

3.a) *Especifíquense las leyes, reglamentos, normas, directrices, decretos, decisiones y otras medidas por las que se rige la contratación pública. ¿Cuál es el alcance de su aplicación? Expónganse en*

particular las posibles exenciones. Hágase una breve síntesis del contenido de cada una de esas medidas.

A continuación figuran una lista y una reseña de las principales leyes y disposiciones relacionadas con la contratación pública en el Japón, con indicación del alcance de su aplicación.

1) Lista

- i) Ley de Cuentas del Estado
- ii) Orden del Consejo de Ministros relativa a cuestiones de presupuesto, auditoría y contabilidad
- iii) Disposición especial de la Orden del Consejo de Ministros relativa a cuestiones de presupuesto, auditoría y contabilidad
- iv) Reglamento sobre la gestión de la administración de la contratación
- v) Orden del Consejo de Ministros por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes y servicios
- vi) Ordenanza Ministerial por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes y servicios
- vii) Ley de la Autonomía Local
- viii) Ordenanza de aplicación de la Ley de la Autonomía Local
- ix) Orden del Consejo de Ministros por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes y servicios en las entidades públicas locales
- x)
 - a) Sobre el establecimiento de la Oficina de Examen de la Contratación Pública (Decisión del Consejo de Ministros de 1º de diciembre de 1995)
 - b) Procedimiento de examen de las reclamaciones en materia de contratación pública (Decisión de la Oficina de Examen de la Contratación Pública de 14 de diciembre de 1995)
 - c) Descripción de las medidas aplicables en materia de contratación pública (Decisión del Jefe de la Oficina de Examen de la Contratación Pública de 14 de diciembre de 1995)

2) Reseña

- i) Ley de Cuentas del Estado

Esta Ley establece los rubros básicos de las obligaciones en materia de contabilidad del Estado, correspondientes a obligaciones contractuales, métodos contractuales, métodos de licitación, forma de los contratos y otras cuestiones.
- ii) Orden del Consejo de Ministros relativa a cuestiones de presupuesto, auditoría y contabilidad, disposiciones especiales para la Orden del Consejo de Ministros relativa a cuestiones de presupuesto, auditoría y contabilidad y el Reglamento sobre la Gestión de la Administración de Contratos.

Todas estas normas establecen el contenido de las reglas y procedimientos previstos en la Ley de Cuentas del Estado, con inclusión de las condiciones para recurrir a licitaciones selectivas y a licitaciones por contratación directa.
- iii) Orden del Consejo de Ministros por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes y servicios.

Esta Orden del Consejo de Ministros establece las normas y procedimientos necesarios para la aplicación del Acuerdo, además de las leyes y reglamentos ya mencionados en los apartados i) a iv) del punto 1).

- iv) Ordenanza Ministerial por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes o servicios

Esta Ordenanza Ministerial se aplica a los contratos sujetos a las disposiciones de la Orden del Consejo de Ministros ya mencionada en el punto 1) v). La Ordenanza estipula detalles de las normas y procedimientos, tales como la información que ha de publicarse en la Gaceta Oficial "Kanpo" sobre los procedimientos de calificación, las cuestiones que han de describirse en los documentos de la licitación y la información sobre el contrato adjudicado.

- v) Ley de la Autonomía Local

Esta Ley establece un principio general relativo a la organización y funcionamiento de los organismos de los gobiernos locales (incluidas las normas sobre los contratos) y las relaciones básicas entre el gobierno central y los gobiernos locales.

- vi) Ordenanza para la aplicación de la Ley de la Autonomía Local

Esta Ordenanza establece normas y procedimientos detallados para la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Autonomía Local, con inclusión de cuestiones relativas a los contratos.

- vii) Orden del Consejo de Ministros por la que se establecen procedimientos especiales para la contratación pública de bienes o servicios en las entidades de los gobiernos locales

Esta Orden del Consejo de Ministros establece las normas y procedimientos especiales necesarios para la aplicación del Acuerdo, además de las leyes y reglamentos ya mencionados en 1), vii) y viii).

- viii) Sobre el establecimiento de la Oficina de Examen de la Contratación Pública (Decisión del Consejo de Ministros de 1º de diciembre de 1995) (denominada en adelante la "OGPR")

La OGPR fue instituida por la Oficina del Primer Ministro para la aplicación de las disposiciones del Acuerdo relativas al procedimiento de impugnación. El Consejo de Examen de la Contratación Pública (el "GPRB"), establecido en el marco de la OGPR, tramita las reclamaciones relativas a las contrataciones realizadas por las entidades de los gobiernos centrales y otras entidades, de manera equitativa e imparcial. La GPRB examina las reclamaciones con arreglo a los procedimientos específicos establecidos por la OGPR, aplicando las disposiciones del Acuerdo y las medidas que indique el jefe de la OGPR.

- ix) Siguiendo el modelo del procedimiento establecido por la OGPR, los gobiernos de las prefecturas y las ciudades designadas abarcadas por la Ley de la autonomía local han establecido sus respectivos procedimientos para tramitar las reclamaciones sobre contratación sujeta al Acuerdo.

3) **Ámbito de aplicación**

Las leyes y reglamentos mencionados anteriormente en el punto 1) ii), iii) y iv) se aplican a todas las entidades de los gobiernos centrales, mientras que aquéllas mencionadas en el punto 1) v) y vi) se aplican a todas las entidades de los gobiernos subcentrales, y la Orden del Consejo de Ministros mencionada en el punto 1) vii) se aplica a todos a los gobiernos de las prefecturas y a las ciudades designadas abarcadas por el Acuerdo. Las leyes y reglamentos mencionados anteriormente no prevén exenciones a su aplicación, salvo en lo que respecta a las disposiciones aceptadas en el Acuerdo.

b) ***¿Distingue el sistema de contratación pública entre la adquisición de bienes y servicios? En caso afirmativo ¿cómo se determina la aplicación de las normas en los casos de contratación mixta que incluya bienes y servicios?***

En nuestro sistema de contratación pública no existe esa distinción.

Procedimientos de contratación pública aplicados

4.a) ***¿Qué procedimientos se siguen en el proceso de contratación pública?***

Los métodos utilizados para la contratación por las entidades abarcadas por la Ley de Cuentas del Estado y la Ley de la Autonomía Local son las licitaciones públicas, las licitaciones selectivas y las licitaciones por contratación directa o licitaciones restringidas.

i) **Licitaciones públicas**

En virtud de este método, cada entidad publica anuncios de las contrataciones previstas en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local, y normalmente invita a los proveedores calificados a participar en el procedimiento de licitación. El contrato de compra se adjudica al proveedor que presentó la oferta de precio más bajo. Este es el método principal utilizado en el Japón para la contratación pública.

ii) **Licitaciones selectivas**

Con arreglo a este método cada entidad publica anuncios de las contrataciones previstas en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local a los efectos de la aceptación de solicitudes que cumplan los requisitos para la participación en las licitaciones competitivas. De entre los proveedores que cada entidad ha identificado, mediante su respectivo procedimiento de calificación como proveedores calificados, la entidad designa a aquellos que se consideran con capacidad suficiente para cumplir el contrato. El contrato es adjudicado al proveedor, entre aquellos que fueron designados, que presente la oferta de precio más bajo. No obstante, las condiciones de este método están definidas por las leyes y reglamentos, que en esos casos disponen que no es necesario utilizar la licitación pública debido, por ejemplo, al número limitado de proveedores que participan como consecuencia de la naturaleza o finalidad del contrato.

iii) **Contratación directa o licitaciones restringidas**

Este método autoriza a las entidades a celebrar contratos con los proveedores designados sin que sea necesario seguir el procedimiento competitivo de licitación. El método

de contratación directa sólo se utiliza excepcionalmente. Con respecto a los contratos abarcados por el Acuerdo, en particular, la contratación directa sólo se puede utilizar de conformidad con las condiciones estipuladas en el Acuerdo -por ejemplo en los casos en que no haya respuesta de los proveedores aún habiéndose aplicado un procedimiento competitivo de licitación y en los casos relacionados con la protección de derechos exclusivos, con inclusión de patentes o derechos de autor.

- b) *¿En qué circunstancias se utilizan procedimientos diferentes? Por ejemplo, si el método utilizado depende del valor de la contratación, ¿deberá indicarse su valor máximo?*

Por lo que respecta a las circunstancias en las que se utilizan procedimientos diferentes. Véase el punto 4 a) antes mencionado. La elección del procedimiento no depende del valor del contrato de que se trate.

- c) *¿Cuáles son los plazos de presentación de ofertas?*

Los proveedores deben presentar sus ofertas antes del plazo mencionado en el anuncio de la Gaceta (en principio, el anuncio se publica 40 días antes del vencimiento del plazo).

Publicidad para las convocatorias

- 5.a) *¿Cómo se publican las contrataciones previstas? ¿Se publican las convocatorias a licitación? En caso afirmativo, ¿dónde y en qué idiomas?*

La entidad contratante publica un anuncio para el llamado a licitación en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local, en principio con 40 días de anticipación a la fecha límite para la recepción de ofertas. Por consiguiente, es muy importante leer con atención los anuncios de licitación publicados en la Gaceta. También se puede obtener información sobre licitaciones en los organismos que proporcionan información sobre contratación pública. En lo que respecta a los idiomas utilizados para las convocatorias, véase más adelante 5 c).

- b) *¿Difieren el alcance y la forma de publicidad con arreglo a los procedimientos de licitación aplicados y/o al valor de la contratación?*

Por lo que respecta a la contratación en el Japón, el alcance y la forma de la publicidad no dependen de los procedimientos de licitación ni del valor de la contratación.

- c) *¿Qué detalles de la contratación prevista se publican normalmente? ¿Hay una serie de informaciones mínimas que se debe publicar? En caso afirmativo, especifíquense.*

El anuncio de la convocatoria incluye el tipo de información que se indica más adelante. En la Gaceta Oficial, se indica en inglés, uno de los idiomas oficiales de la OMC, la naturaleza y la cantidad de los servicios que se contratan, los plazos establecidos para la presentación de las ofertas y el nombre y el departamento del funcionario a cargo de la contratación. Los anuncios públicos sobre licitaciones selectivas contienen, además de la información indicada, los requisitos para ser designado participante en la licitación.

- el objeto del contrato;
- en los casos de contratos iterativos, la naturaleza y cantidad de los servicios que han de contratarse con arreglo a todos los contratos restantes después de una de las series de contratos iterativos, la fecha estimada de los anuncios de la licitación posterior y la fecha de los anuncios de la primera convocatoria;

- las calificaciones exigidas para participar en el procedimiento de licitación;
- dirección y plazo para la presentación de ofertas;
- dirección de la entidad que informa sobre las condiciones contractuales;
- lugar donde se entrega el pliego de condiciones y procedimiento para obtenerlo;
- nombre y departamento del funcionario encargado del contrato;
- lugar, fecha y hora de apertura de las ofertas;
- idioma y moneda que ha de utilizarse en el contrato;
- información sobre las garantías de oferta y las garantías del contrato;
- obligaciones de los licitadores;
- confirmación de que las ofertas presentadas por proveedores no calificados o proveedores que infrinjan las condiciones de la licitación son nulas;
- indicación de si es necesario que el contrato sea celebrado por escrito o no; y
- método para la determinación del licitador al que se adjudicará el contrato.

d) *¿Se han de abonar tasas por obtener la serie completa de documentos de licitación? En caso afirmativo, especifíquense e indíquese cómo se fijan.*

Los que desean participar en un procedimiento competitivo de licitación podrán obtener de la entidad contratante documentos de licitación con información detallada sobre la licitación. En algunos casos, si resulta necesario, se deben pagar los gastos correspondientes a esos documentos.

e) *¿Se utilizan medios electrónicos para anunciar las oportunidades de contratación pública? ¿Cuál es la naturaleza de los sistemas empleados? ¿Se aplican disposiciones de licitación diferentes a los contratos anunciados de ese modo? En caso afirmativo, describanse.*

Con miras a facilitar el acceso a la información en materia de contratación pública, se dispone de una base electrónica de datos que contiene la información publicada en la Gaceta Oficial "Kanpo", en lugares tales como las oficinas locales y los centros de apoyo a la actividad económica de la Organización de Comercio Exterior del Japón (JETRO) y a través de los servicios de información en línea y de búsqueda en base electrónica de datos de Internet.

Requisitos estipulados para los posibles proveedores

6.a) *¿Se imponen requisitos de inscripción en un registro, residencia u otros a los proveedores potenciales?*

Por lo general, aquellos que desean participar en licitaciones públicas y en licitaciones selectivas deberán ser calificados por las entidades de contratación e incluidos en la lista permanente de proveedores calificados, preparada y actualizada por las entidades de contratación.

A fin de asegurar la transparencia y la apertura de los procedimientos de licitación competitiva, así como la utilización eficaz de las asignaciones, el principio fundamental es el de la competencia sólo a través de precios. Por consiguiente en los casos en los que se invita a los proveedores a participar en una licitación y éstos no consideran previamente su capacidad para la ejecución del contrato, existe el riesgo de que el proveedor designado no pueda ejecutarlo de manera adecuada. Por esa razón, si bien se trata de que no disminuya el nivel de equidad en la competencia, se determinan cuáles son las calificaciones para participar en la licitación y se evalúa a los proveedores que solicitan participar en función de la importancia de sus operaciones, sus antecedentes y otros factores, y una vez que se ha llegado a la conclusión de que pueden ejecutar el contrato, aquellos cuya capacidad se considera suficiente para responder a las exigencias son designados como proveedores calificados para competir. De

ese modo se garantiza la transparencia de los procedimientos y se asegura la selección de proveedores con una determinada capacidad para la ejecución de los contratos. Para participar en el procedimiento de calificación no se impone ningún otro requisito además de los mencionados anteriormente.

- b) *¿Qué tipo de condiciones de participación se exige a los proveedores; por ejemplo, garantías financieras, solvencia comercial y calificación técnica? ¿Varían las condiciones de participación con arreglo a la naturaleza del proceso de licitación y/o al valor de la contratación prevista?*

Con respecto a la primera pregunta, véase el punto 6 a) mencionado anteriormente. Con respecto a la segunda, las condiciones de participación varían con arreglo a los tipos de procedimientos que se explican en la respuesta dada en 4 a). Sin embargo, las condiciones no dependen del valor de la contratación.

- c) *¿Existen listas de proveedores aprobados? En caso afirmativo, ¿cuáles son los procedimientos empleados para comprobar la capacidad de las empresas que solicitan su inclusión en las listas de direcciones de licitadores? ¿Se revisan o actualizan periódicamente las listas de proveedores aprobados?*

Véase 6 a). La lista permanente (denominada en adelante, "la lista") de proveedores calificados preparada por las entidades contratantes, generalmente, se actualiza cada uno o dos años. Además, los proveedores pueden solicitar su calificación en cualquier momento. Una vez identificados como proveedores calificados, serán incluidos en la lista.

Criterios para evaluar las ofertas y adjudicar los contratos

- 7.a) *¿Qué criterios se aplican para adjudicar los contratos? ¿Se comunican esos criterios por adelantado a los posibles proveedores?*

A fin de asegurar la transparencia y la apertura o el uso eficaz de las asignaciones en los procedimientos competitivos de licitación, las ofertas presentadas se evalúan basándose en el método del precio más bajo, para lo cual la entidad calcula un precio de referencia para la adjudicación basado en la exigencia de especificaciones objetivas y razonables. No obstante, en sectores de importancia, como el de la informática y servicios conexos, en los casos en que las ofertas presentadas sean superiores al valor de umbral, se utiliza el método del mayor valor global a fin de realizar una evaluación objetiva de la calidad de los servicios propuestos. Esos criterios se describen en los anuncios de licitación y se informa a los proveedores por adelantado.

- b) *¿Está la contratación sujeta a alguna disposición compensatoria, como, por ejemplo, contenido nacional, transferencia de tecnología o exigencias de comercio de compensación?*

En los procedimientos de contratación pública del Japón no existen disposiciones compensatorias tales como contenido nacional, transferencia de tecnología o exigencias de comercio de compensación.

- c) *¿Se da preferencia a determinadas empresas o grupos de empresas? En caso afirmativo, especifíquense.*

En el Japón, los procedimientos de contratación pública no imponen restricciones en cuanto al origen o a la nacionalidad del proveedor, y se aplican ajustándose al principio del trato

nacional y de la no discriminación. No se concede trato preferencial a determinados proveedores.

d) *¿Difieren los criterios de contratación con arreglo al sector o región de la economía?*

En el Japón, el procedimiento de contratación pública se basa en el principio de la competencia sólo a través de los precios y los criterios de contratación no difieren según el sector o región de la economía.

e) *¿Cuál es el margen de elección o de discrecionalidad permitido a la autoridad adquiriente? ¿De qué depende, en su caso, el grado de discrecionalidad concedido?*

En relación con la contratación pública en el Japón, se elimina el riesgo de que los funcionarios encargados de la adjudicación de los contratos adopten decisiones arbitrarias mediante la calificación preliminar de los proveedores sobre una base no discriminatoria, exigiendo a éstos el cumplimiento de determinadas condiciones con respecto a la calidad, las especificaciones y otros elementos de una manera que no impida la competencia y que ésta se funde en el principio de la competencia entre los precios.

Divulgación de las ofertas recibidas y de los contratos adjudicados

8.a) *¿Cómo se reciben, registran y abren las ofertas?*

Las ofertas deben presentarse en sobre cerrado en los plazos y en la dirección indicada en el anuncio publicado en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local. En algunos casos puede solicitarse que las ofertas vayan acompañadas de especificaciones de los servicios que han de contratarse.

Las ofertas se abren en el momento y lugar indicado en el anuncio publicado en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local, en presencia de los licitadores o de sus representantes. Si los licitadores o sus representantes no se encuentran presentes, la apertura se realizará en presencia de funcionarios de la entidad contratante que no participen en el procedimiento de licitación.

b) *¿Deben las entidades publicar los pormenores de los contratos adjudicados y/o informar a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?*

Cada entidad contratante notifica por escrito a los licitadores la decisión relativa a la adjudicación del contrato. Además, cada entidad publica un anuncio en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en sus equivalentes a nivel local que contiene el objeto del contrato, la fecha de la adjudicación, el nombre y la dirección del adjudicatario y el valor de la oferta ganadora con el propósito de dar mayores oportunidades a los proveedores potenciales para participar en los procedimientos de licitación. La información sobre la adjudicación de los contratos también puede obtenerse en los organismos que proporcionan información sobre la contratación pública de que se trate.

c) *¿Están obligadas las entidades a publicar o comunicar la razón pertinente del rechazo a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?*

La notificación que cada entidad dirige a los licitadores interesados en relación con la decisión relativa a la adjudicación del contrato no incluye información sobre la razón por la que se desestimó la oferta. Sin embargo, en caso de solicitarse, esa información se envía rápidamente.

Trato concedido a los servicios y/o proveedores nacionales y extranjeros

9. *¿Qué leyes, reglamentos, procedimientos o prácticas conceden a los servicios y/o proveedores nacionales un trato más favorable que el concedido a los servicios y/o proveedores extranjeros, o conceden a los servicios y/o proveedores de un Miembro un trato más favorable que a los de otro Miembro? Especifíquese, en su caso, cómo se concede un trato más favorable. Indíquese también la definición de trabajo de "nacional" en relación con los servicios y proveedores nacionales.*

El sistema de contratación pública del Japón no efectúa ninguna distinción relativa al lugar de origen o a la nacionalidad del proveedor y se garantiza la aplicación del principio de trato nacional y de no discriminación. En el Japón, se entiende por "servicios nacionales" contratados por las entidades gubernamentales los servicios suministrados mediante una presencia comercial establecida en el Japón de propiedad o bajo el control de personas de nacionalidad japonesa, o bien los servicios prestados por japoneses residentes en el Japón.

Procedimientos para atender y examinar las reclamaciones/apelaciones

10. *¿Cuáles son, en su caso, los procedimientos de que disponen las partes, nacionales y extranjeras, para presentar reclamaciones contra la adjudicación de un contrato? Detállense.*

De conformidad con las disposiciones pertinentes del Acuerdo, el Gobierno japonés estableció un sistema de impugnación de ofertas¹ que permite a los proveedores interesados presentar reclamaciones en relación con las contrataciones abarcadas por el Acuerdo y/o basadas en las medidas adoptadas voluntariamente por el Japón. Con la finalidad de examinar las reclamaciones sobre las contrataciones efectuadas por entidades distintas de las entidades de los gobiernos subcentrales, el Japón estableció la Oficina de Examen de la Contratación Pública (OGPR) que depende de la Oficina del Primer Ministro, con arreglo a la Orden del Consejo de Ministros de diciembre de 1995, y el Consejo de Examen de la Contratación Pública, que depende de la OGPR, instituyó un procedimiento específico para el examen de las reclamaciones. A continuación se describe someramente la utilización de esos procedimientos. (Las reclamaciones en relación con las contrataciones realizadas por las entidades de gobiernos subcentrales pueden tramitarse de conformidad con el procedimiento que cada entidad interesada ha establecido sobre la base del aplicado por el Gobierno central.)

Calificación de los reclamantes

Las reclamaciones podrán ser presentadas por los proveedores que participaron o que están calificados para participar en determinadas contrataciones con arreglo al procedimiento para el examen de las reclamaciones.

¿Dónde se presentan las reclamaciones?

Las reclamaciones deben presentarse ante la Secretaría del Consejo, en la Oficina de Examen de las Reclamaciones relativas a la Contratación Pública (CHANS), Oficina de Coordinación, Organismo de Planificación Económica.

¹Un proveedor puede presentar una reclamación ante el Consejo si considera que la contratación se ha efectuado de manera incompatible con alguna disposición del Acuerdo u otras medidas aplicables adoptadas voluntariamente por el Japón con objeto de aumentar las oportunidades de acceso al mercado japonés para los proveedores extranjeros.

Presentación de las reclamaciones

Las reclamaciones podrán presentarse con arreglo a la forma especificada en el Apéndice 1; por teléfono, mediante visita personal o por correo u otro medio de comunicación.

Participación en el procedimiento de examen

Todos los proveedores que tengan interés en la contratación sujeta a la reclamación pueden participar en el procedimiento de examen asistiendo o expresando sus opiniones en las reuniones del Consejo. Los que desean participar deberán notificar a la Secretaría, con arreglo al formulario que figura en el Apéndice 2, dentro de un plazo de cinco días contados a partir de la publicación del anuncio en la Gaceta Oficial "Kanpo" o en Internet.

II. ADHESIÓN A ACUERDOS PLURILATERALES, REGIONALES Y/O BILATERALES

11. *¿Es el Miembro parte en acuerdos plurilaterales, regionales y/o bilaterales que contengan disposiciones sobre la contratación pública? En caso afirmativo, indíquense las disposiciones pertinentes.*

El Japón es Parte en el Acuerdo sobre Contratación Pública concertado el 15 de abril de 1994 en Marrakech, y sigue siendo Parte en el Acuerdo sobre Compras del Sector Público concluido el 12 de abril de 1979 en Ginebra y modificado el 2 de diciembre de 1986.

III. IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS

12.a) *Faciliten estadísticas (si disponen de ellas) sobre el número y el valor de las contrataciones públicas de servicios*

- *tanto en conjunto como por sectores;*
- *por origen de los servicios y proveedores.*

b) *Faciliten estadísticas (en su caso) sobre*

- *la proporción de servicios en el total de la contratación pública;*
- *la proporción de contratación de cada servicio en el total de la producción nacional del servicio;*
- *la proporción de contratación de cada servicio en el total de consumo nacional del servicio.*

No se dispone aún de estadísticas sobre la contratación de servicios. (Con respecto a la contratación de los servicios abarcados por el Acuerdo el año próximo, el Gobierno japonés comenzará a recopilar información pertinente sobre la contratación de este año.)

APÉNDICE 1

Modelo para la presentación de reclamaciones

Información que se requiere para presentar una reclamación

| | |
|--|---|
| Reclamante (No se aceptarán reclamaciones presentadas anónimamente) | Nombre de la empresa (la empresa debe tener algún interés en la reclamación en cuestión) |
| | Dirección, código postal |
| | Nº de teléfono, fax |
| | Nombre (en el caso de una empresa, inclúyase el nombre del representante oficial) |
| | Nombre del personal responsable |
| Contratación que es objeto de la reclamación | Anunciada oficialmente como convocatoria a licitación Nº ____ (publicada en la Gaceta Oficial el día/mes/año) que será efectuada (efectuado) por _____ (nombre de la entidad) |
| Descripción de la reclamación | (Para asegurar la tramitación, sírvase exponer la reclamación de la manera más precisa posible. Adjunte también la mayor cantidad posible de material descriptivo.) |
| ¿Ha realizado alguna consulta con la entidad contratante hasta la fecha? | 1) Sí (cuándo y dónde) 2) No |

APÉNDICE 2

Formulario en el que se indica el deseo de participar en el procedimiento de examen de las reclamaciones

Información requerida para indicar el deseo de participar en la reunión del Consejo

| | |
|---|--|
| Persona (organismo) que desea asistir (no se aceptarán solicitudes anónimas) | Nombre de la empresa (la empresa debe tener algún interés en la reclamación en cuestión) |
| | Dirección, código postal |
| | Número de teléfono, fax |
| | Nombre (en el caso de una empresa, inclúyase el nombre del representante oficial) |
| | Nombre del personal responsable |
| Procedimiento de examen de la reclamación en el que la persona desea participar | Anuncio público_____ del Consejo de Examen de la Contratación Pública |
| Descripción del interés en la contratación | (Sírvasse describir concretamente su interés) |