

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

Órgano de Apelación de la OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° 427

La OMC se propone proveer el puesto de Director de la Secretaría del Órgano de Apelación, que presta apoyo administrativo y jurídico al Órgano de Apelación de la OMC. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo.

- TÍTULO Y GRADO:** Director - Grado 11
- SUELDO INICIAL:** Aproximadamente 149.000 francos suizos netos anuales.
- OTRAS CONDICIONES:** Las previstas en el Estatuto del Personal y el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC. Los funcionarios objeto de contratación no local pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.
- TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Nombramiento inicial de duración determinada (dos años), prorrogable.
- FUNCIONES GENERALES:** Siguiendo la orientación dada por el Órgano de Apelación por conducto de su Presidente, el titular se encargará, junto con los funcionarios profesionales de la Secretaría del Órgano de Apelación, de la prestación de apoyo jurídico y administrativo al Órgano de Apelación. Esta responsabilidad incluirá:
- a) actuar como asesor jurídico principal del Órgano de Apelación;
 - b) administrar y supervisar la labor de los funcionarios profesionales dentro de la Secretaría del Órgano de Apelación, en la preparación de materiales y análisis sobre el derecho y la práctica de la OMC para uso de los miembros del Órgano de Apelación;
 - c) asegurarse de que el Órgano de Apelación reciba el adecuado apoyo administrativo, logístico y de oficina;
 - d) asegurar que se establezca y mantenga un sistema de registro para los documentos del Órgano de Apelación;
 - e) realizar cualquier otra tarea jurídica o administrativa que requiera el Órgano de Apelación para llevar a cabo su labor.

CONDICIONES REQUERIDAS: Título universitario superior en derecho, con inclusión de estudios significativos de derecho comercial internacional y derecho internacional público. Veinte años de experiencia en el campo jurídico, incluidos por lo menos diez años de experiencia pertinente en derecho comercial internacional. Excelente conocimiento de las cuestiones económicas y jurídicas relacionadas con la OMC y del derecho internacional público. Se valorará la experiencia en procedimientos e instituciones judiciales o cuasijudiciales. Antecedentes demostrados de capacidad para dirigir de manera eficaz la labor del personal profesional y de apoyo. Capacidad para trabajar de manera independiente y cooperar con otras personas en un entorno internacional variado.

IDIOMAS: Excelente conocimiento del inglés, y capacidad demostrada para redactar con claridad, precisión y rapidez. Se valorará muy positivamente el conocimiento del español y/o el francés.

CANDIDATURA¹: Los formularios de solicitud pueden obtenerse en el sitio Web de la OMC: www.wto.org -o solicitarse a la dirección siguiente:

Sección de Recursos Humanos
OMC
Centro William Rappard
Rue de Lausanne, 154
CH-1211 Ginebra 21
Suiza

Fax: (41-22) 739 57 72

Los formularios cumplimentados deberán enviarse a la dirección antes mencionada.

Se acusará recibo de todas las solicitudes, aunque cabe prever cierta demora en la respuesta. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que posean las calificaciones requeridas.

**FECHA LÍMITE PARA LA
PRESENTACIÓN DE
CANDIDATURAS:**

20 de abril de 2001

¹ Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.