

# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(99)96  
12 août 1999

## OMC

### Genève

#### Avis de vacance n° 395

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste de responsable des projets à la Division de l'informatique. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

TITRE ET CLASSE:	Responsable des projets – classe 8 <sup>1</sup>
TRAITEMENT DE DÉPART:	Environ 93 400 francs suisses net par an.
AUTRES CONDITIONS:	Conformément au Statut du personnel et au Statut du Régime des pensions de l'OMC.  Les fonctionnaires qui ne sont pas recrutés sur le plan local bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation.
NATURE DE L'ENGAGEMENT:	Engagement de durée déterminée (deux ans), avec possibilité de prolongation.
FONCTIONS GÉNÉRALES:	<p>Le titulaire participera aux travaux de la Section des postes de travail et du réseau sur divers projets de réseau, ainsi qu'aux tâches liées à l'installation, à la maintenance et au fonctionnement du réseau local et des télécommunications entre systèmes informatiques. Sous la supervision générale du Chef de la Section, il participera aux activités suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) étudier et améliorer les applications back-office concernant le courrier électronique, l'accès à Internet, l'Intranet, le partage d'imprimante, le partage de données et la sécurité, et en assurer la maintenance;</li><li>b) étudier et installer les serveurs de télécopie, les systèmes d'accès à distance, les réseaux privés virtuels et d'autres applications réseau, et en assurer la maintenance;</li><li>c) élaborer des études, analyses, documents de travail et comptes rendus de réunions concernant les activités de télécommunications de réseau et entre systèmes informatiques;</li></ul>

---

<sup>1</sup> Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

- d) maintenir les contacts avec les fournisseurs et d'autres organisations internationales au sujet de questions techniques;
- e) participer aux différentes tâches liées au fonctionnement, au réglage et au dépannage du réseau local;
- f) participer aux activités de formation concernant le réseau;
- g) surveiller et dépanner l'infrastructure de réseau à l'aide de divers outils de gestion réseau (sniffer, Optivity, etc.);
- h) établir la documentation appropriée et la mettre à jour.

**QUALIFICATIONS  
SOUHAITABLES:**

Diplôme universitaire en informatique. Bonne expérience (au moins huit ans) à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés en rapport avec les fonctions décrites ci-dessus, de préférence dans une organisation ou une entreprise ayant mis en place un grand réseau local. Le candidat ou la candidate doit avoir une connaissance approfondie de Network OS, du matériel, de l'architecture et des protocoles propres à l'infrastructure de réseau, des micro-ordinateurs et de leurs logiciels, des applications réseau, ainsi qu'une bonne expérience de l'installation et du suivi de grands réseaux locaux ainsi que d'autres services de télécommunication longue distance.

Bonne connaissance des systèmes d'exploitation, du matériel, des protocoles et des outils pour réseaux LAN/WAN.

Une expérience approfondie concernant Novell V4.x, Microsoft Windows NT4.0 et les protocoles IPX et TCP/IP est requise. La connaissance d'Unix serait un atout.

Connaissance de la programmation pour l'implantation des programmes utilitaires liés au réseau et des modules liés à Internet et à l'Intranet (Visual Basic, C++, Java, Visual InterDev, outils HTML, etc.).

Aptitude à s'intégrer à une équipe d'administration de réseau et à entretenir de bonnes relations de travail avec les fonctionnaires du Secrétariat.

**LANGUES:**

Excellente connaissance de l'anglais ou du français et aptitude à rédiger rapidement et avec précision dans l'une de ces langues. Une bonne connaissance pratique d'autres langues, en particulier l'espagnol, serait un atout.

CANDIDATURES<sup>2</sup>:

Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC - [www.wto.org](http://www.wto.org) - ou être demandé à l'adresse suivante:

Division du personnel  
OMC  
Centre William Rappard  
154, rue de Lausanne  
1211 Genève 21  
Suisse

Fax: +41 22 739 57 72

Les formulaires dûment remplis doivent être retournés à l'adresse susmentionnée.

Tous les candidats recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

DATE LIMITE POUR LE  
DÉPÔT DES  
CANDIDATURES:

15 novembre 1999

---

<sup>2</sup> Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.