

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OMC

Genève

Avis de vacance n° 498

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir le poste de Chef de la Section des finances et de la comptabilité à la Division de l'administration et des services généraux. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

- TITRE ET CLASSE:** Chef – Classe 10¹
- TRAITEMENT DE DÉPART:** Environ 142 400 francs suisses net par an.
- AUTRES CONDITIONS:** Conformément au Statut du personnel et au Règlement du personnel de l'OMC ainsi qu'au Statut du Régime des pensions de l'OMC.
- Les fonctionnaires qui sont recrutés sur le plan international bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation.
- NATURE DE L'ENGAGEMENT:** Engagement de durée déterminée (deux ans) avec possibilité de prolongation.
- FONCTIONS GÉNÉRALES:** Sous la direction générale du Directeur de la Division, le titulaire sera chargé de planifier et de superviser l'ensemble des opérations financières et comptables de l'Organisation. En particulier, le titulaire sera chargé des tâches suivantes:
- a) gérer le personnel de la Section des finances et de la comptabilité
 - b) superviser la fourniture des services financiers et comptables, y compris le traitement des états de paie, ainsi que l'établissement des documents et la tenue des registres s'y rapportant;
 - c) concevoir et mettre en œuvre des procédures et pratiques financières rationnelles;
 - d) élaborer et administrer des systèmes informatisés de gestion financière de manière à optimiser l'information pour la gestion disponible grâce à ces systèmes;

¹ Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

- e) donner à la haute direction et aux Membres des avis autorisés concernant les opérations financières et comptables;
- f) assurer la liaison avec les vérificateurs extérieurs des comptes pour ce qui touche aux procédures et pratiques financières et répondre à leurs questions à ce sujet;
- g) établir des documents à l'intention du Comité du budget, des finances et de l'administration et d'autres organes;
- h) représenter l'OMC à des réunions extérieures traitant de questions financières et comptables.

QUALIFICATIONS REQUISES:

Diplôme universitaire de base ou qualification professionnelle reconnue en finance/comptabilité et connaissances théoriques du niveau d'un diplôme universitaire supérieur en finance/comptabilité. Au minimum dix ans d'expérience variée, à un niveau de responsabilité de plus en plus élevé, de la gestion financière, y compris une connaissance approfondie des principes et pratiques comptables et une aptitude avérée à mettre en œuvre et à administrer des systèmes comptables informatisés. Capacité avérée de planifier, d'organiser et de diriger des services financiers et comptables, y compris de grandes compétences en gestion et communication.

LANGUES:

Excellente connaissance de l'anglais et du français. La maîtrise de l'espagnol serait un atout.

CANDIDATURES²:

Prière d'utiliser le formulaire de candidature en ligne qui peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC – www.wto.org – sous "vacances de poste". Au cas où il ne pourrait pas être téléchargé, prière d'envoyer un courrier électronique ou un fax à la Section des ressources humaines pour le demander. Le formulaire dûment rempli peut aussi être envoyé à l'adresse suivante:

Directeur, Division de l'administration et des services généraux
(Section des ressources humaines)

OMC

Centre William Rappard

154, rue de Lausanne

1211 Genève 21

Suisse

Courrier électronique: humanresources@wto.org

Fax: +41-22-739 5772

Les candidats sont priés de ne pas envoyer leur candidature par diverses voies. Il n'est pas nécessaire de la compléter par des copies des pièces attestant les qualifications, des précédents contrats de travail, des publications complètes, etc.

² Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.

Les candidats **doivent** indiquer clairement à la section 15 du formulaire de candidature l'avis de vacance de poste pour lequel ils postulent (n° 498).

Il ne sera **pas** accusé réception des candidatures. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération. Seul le candidat retenu sera avisé de l'issue de la mise au concours.

Les candidats sont priés de ne pas chercher à savoir où en est l'examen de leur candidature.

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT
DES CANDIDATURES:

16 septembre 2003

Aucune candidature ne sera prise en considération après cette date.