

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

WT/WGTGP/W/12

16 de enero de 1998

(98-0137)

**Grupo de Trabajo sobre la Transparencia
de la Contratación Pública**

Original: inglés

PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS NACIONALES RELACIONADOS CON LA TRANSPARENCIA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Comunicación de la República Checa

Introducción

En relación con el acuerdo alcanzado en la última reunión del Grupo de Trabajo sobre la propuesta hecha por la Presidencia de que las delegaciones facilitaran información sobre sus prácticas nacionales relacionadas con la transparencia de la contratación pública, la República Checa quiere contribuir a la etapa de estudios del Grupo de Trabajo.

Información sobre la legislación y los procedimientos nacionales

La contratación pública en la República Checa se rige por la Ley N° 199/1994, Comp. sobre Contratación Pública, según el texto de la Ley N° 148/1996. Al redactar la Ley, se recurrió a fuentes internas (por ejemplo, el Código de Contratación Pública de Obras de 1991) y a reglamentaciones jurídicas externas, en especial la "Ley Modelo sobre la Contratación Pública" elaborada por la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) y las Directivas de la CE sobre contratación pública de 1993 (N°s 93/36, 93/37 y 93/38).

De conformidad con la Ley, la forma normal de contratación pública consiste en adjudicar el contrato mediante una licitación pública en la que puede participar un número ilimitado de partes interesadas, siempre que reúnan las condiciones previstas en la Ley y en el pliego de condiciones. Cuando se utiliza este método, la autoridad contratante concluye un contrato con el participante cuya oferta se selecciona como más conveniente.

La Ley prevé también "otros métodos de contratación pública", como la contratación mediante invitaciones hechas a varias partes, la contratación simplificada, la contratación en casos de contratos en pequeña escala y la contratación mediante una invitación hecha a un solo contratista. Los métodos mencionados sólo pueden emplearse en los casos que la Ley especifica.

Normas generales sobre la forma de publicar el aviso

La licitación pública, sus condiciones, cambios o cancelación se anunciarán por la autoridad contratante en el Boletín Comercial ("Obchodní věstník").

El aviso de la licitación pública no deberá publicarse de ninguna otra forma antes de que aparezca en el Boletín Comercial, y su contenido no deberá revelarse a nadie.

Precalificación

La autoridad contratante podrá disponer en su aviso de licitación que ésta exigirá la prueba de las calificaciones de los solicitantes, que se determinarán por medio de procedimientos de precalificación. En estos procedimientos, la autoridad contratante seleccionará a los solicitantes que, por reunir los requisitos de calificación, demuestren su capacidad para ejecutar el contrato público.

La autoridad contratante deberá exigir en especial, en la documentación de calificación, las licencias pertinentes, y especificar la forma en que se documentarán otros requisitos previos (por ejemplo, la base material y técnica necesaria para ejecutar el contrato público y el número de personas de profesiones especializadas pertinentes imprescindible para ejecutar el contrato). Además, la autoridad contratante deberá indicar el plazo y lugar para la presentación de la documentación de calificación, así como el plazo para notificar los resultados de la evaluación.

El plazo para notificar los resultados de los procedimientos de precalificación deberá terminar como mínimo 25 días antes de que expire el plazo para la recepción de ofertas.

Sobre la base del resultado de los procedimientos de precalificación, la autoridad contratante excluirá a los solicitantes que no reúnan los requisitos de calificación. Sólo los solicitantes que los reúnan podrán presentar ofertas.

Procedimientos de licitación y pliegos de condiciones**Licitación pública (procedimiento abierto)**

El aviso de la licitación debe publicarse en el Boletín Comercial. Las autoridades contratantes estarán obligadas a publicar el aviso si la cuantía de la futura responsabilidad monetaria derivada de un contrato relacionado con bienes inmuebles, con excepción del arrendamiento financiero, o con un conjunto de maquinaria y equipo que forme una unidad funcional separada, excede de 20 millones de coronas checas, o de 5 millones de coronas checas en otro caso. Los avisos de licitación deben contener los siguientes elementos:

- definición del alcance de la ejecución del contrato público,
- fecha y lugar de ejecución del contrato público,
- requisitos de calificación para probar la idoneidad de los solicitantes,
- método de evaluación de las ofertas,
- requisitos normalizados para determinar el precio de la oferta, incluida la forma de pago,
- plazo de recepción de las ofertas y lugar en donde se abrirán los sobres que las contengan,
- plazo de vigencia de las ofertas,
- lugar de entrega de las ofertas, y fecha en que podrán presentarse en persona,
- nombre, sede, número de teléfono y números de télex o facsímil de la autoridad contratante,

- un aviso que indique la fecha para examinar el lugar de ejecución del contrato público o la fecha en que podrá examinarse la documentación, si está previsto ese examen y siempre que dicha documentación no esté incluida en la que acompaña a la invitación a licitar,
- especificación de las garantías exigidas y de su cuantía.

Invitación a varias partes

La autoridad contratante podrá concluir un contrato mediante una invitación hecha por escrito a cinco partes interesadas como mínimo en el caso de contratos públicos cuyo valor pecuniario exceda de 2,5 millones de coronas checas, excluido el IVA, si se trata de bienes inmuebles, a excepción del arrendamiento financiero, o de un conjunto de maquinaria o equipo que constituya una unidad funcional separada, o cuyo valor pecuniario exceda de 500.000 coronas checas en los demás casos.

La conclusión de un contrato mediante una invitación por escrito enviada por la autoridad contratante a las partes interesadas, en los contratos públicos cuyo valor pecuniario exceda de la cuantía mencionada será permisible en los siguientes casos:

- necesidad urgente, decidida por el Gobierno de la República Checa,
- contratación pública especializada,
- cuando se haya organizado y cancelado anteriormente una licitación pública,
- cuando la publicación de las condiciones de la licitación podría poner en peligro un secreto de Estado, la defensa y la seguridad del Estado o los bienes de la autoridad contratante.

En los casos a), c) y d), la autoridad contratante enviará una invitación para la presentación de ofertas a tres partes interesadas como mínimo en la contratación pública, y en el caso b) a todas las partes interesadas que ejecuten dichos contratos públicos especializados en la República Checa.

Cuando se trate de una invitación a varias partes, la autoridad contratante establecerá requisitos idénticos para todas las interesadas en la contratación pública, e indicará los criterios para evaluar sus ofertas, es decir, que se tendrá en cuenta el precio mínimo, o la oferta que sea más conveniente en conjunto. La autoridad contratante notificará a todos los solicitantes la selección de la oferta más conveniente.

El plazo para la presentación de ofertas no será inferior a 14 días. Si se adjudica el contrato público en caso de necesidad urgente, el Gobierno podrá decidir la aplicación de un plazo reducido.

Adjudicación simplificada del contrato

La autoridad contratante estará obligada a solicitar ofertas de tres partes interesadas como mínimo, en el caso de contratos públicos cuyo valor pecuniario exceda de 100.000 coronas checas, excluido el IVA, pero no de los límites establecidos para la invitación a varias partes.

La autoridad contratante deberá especificar los siguientes requisitos:

- determinación del precio de la oferta en función del lugar de ejecución del contrato público,

- plazo de ejecución y demás condiciones relativas al contrato.

La autoridad contratante dejará constancia por escrito, en un expediente, de toda invitación que formule.

Contratación pública en pequeña escala

En el caso de un contrato público cuyo futuro valor pecuniario no exceda de 100.000 coronas checas, excluido el IVA, la autoridad contratante podrá decidir adjudicar directamente el contrato, al precio habitual en el lugar de ejecución. Si la autoridad contratante decide adjudicar el contrato de esta forma, recurrirá a la información del mercado y a su propia experiencia.

Invitación a un solo contratista

La conclusión de un contrato mediante una invitación hecha por escrito para la presentación de una oferta, enviada por la autoridad contratante a un solo contratista interesado en la contratación pública, sólo será permisible en los siguientes casos:

- necesidad urgente, cuando la vida o la salud de las personas estén amenazadas, o cuando exista un desastre, catástrofe natural o amenaza inminente de grandes daños,
- contratos públicos especializados, en los casos en que sólo una parte interesada en la contratación pública pueda ejecutarlos,
- contratos públicos complementarios o renovados, siempre que su valor no exceda del 50 por ciento del precio del contrato original y que la invitación de la autoridad contratante se haga en un plazo de 12 meses contado desde la ejecución del contrato público,
- renovación parcial del objeto del contrato público original, si un cambio del solicitante se traduciría en que la autoridad contratante tuviera que contratar la ejecución de un contrato público de diferentes parámetros técnicos, cuya ejecución conduciría a incompatibilidades técnicas o dificultades de funcionamiento y mantenimiento,
- cuando la publicación de las condiciones de la licitación pueda poner en peligro un secreto de Estado, o la defensa y la seguridad del Estado,
- cuando el ganador de un concurso arquitectónico relativo al objeto de ejecución del contrato público llegue a un acuerdo con la autoridad contratante que redactará el pliego de condiciones del proyecto,
- cuando la ejecución se haga a cargo de Reservas de Materiales del Estado.

El solicitante deberá presentar su licencia empresarial antes de la conclusión del contrato.

Calificación de los solicitantes y aclaraciones

Los solicitantes deberán demostrar en sus ofertas que están calificados para ejecutar el contrato público de que se trate. En su invitación a licitar, la autoridad contratante podrá exigir que se reúnan otros requisitos previos para la ejecución del contrato.

Reunirá los requisitos de calificación para la ejecución de un contrato público el solicitante:

- que tenga la licencia pertinente para dedicarse al comercio, siempre que dicha licencia se exija en virtud de reglamentaciones especiales,
- contra cuyos bienes no se haya iniciado procedimiento alguno de quiebra,
- que no tenga deudas fiscales, de conformidad con los datos de que dispongan las autoridades,
- que no haya sido debidamente condenado por un hecho delictivo relacionado con su esfera de actividades, o por un delito económico o un delito contra la propiedad,
- contra quien no se hayan adoptado medidas disciplinarias en virtud de reglamentos especiales que regulen la realización de la actividad especializada pertinente.

El solicitante deberá probar que cumple los requisitos de calificación, presentando su licencia para dedicarse al comercio y una declaración jurada. El solicitante con quien deba concluirse un contrato probará su calificación mediante una certificación resumida del Registro Mercantil (de fecha no anterior a 90 días) y una certificación resumida del Registro Penal (de fecha no anterior a seis meses).

Entre otros requisitos previos para la ejecución de un contrato público se encuentran, aunque no exclusivamente:

- la base técnica y material necesaria para ejecutar el contrato público,
- el número de personas de profesiones especializadas pertinentes indispensable para ejecutar el contrato público,
- una lista de los contratos públicos importantes ejecutados por el solicitante en los últimos años.

Los demás requisitos previos para ejecutar un contrato público se describirán por la parte contratante en la invitación a licitar o en los documentos de calificación. Los solicitantes podrán pedir a la autoridad contratante más información sobre la forma de probar que reúnen otros requisitos previos hasta siete días antes de que expire el plazo fijado para la presentación de ofertas; esa información deberá facilitarse a todos los solicitantes.

Todos los solicitantes estarán obligados a notificar a la autoridad contratante cualquier cambio que se produzca después de la presentación de su oferta y que afecte a los datos exigidos por dicha autoridad como prueba de las calificaciones del solicitante.

Si un solicitante no prueba que reúne todos los requisitos de calificación o no notifica cualquier cambio en sus calificaciones, la autoridad contratante lo excluirá de toda participación futura en procedimientos ulteriores relacionados con la contratación pública. La decisión de excluir a un solicitante se comunicará a éste sin demora.

Plazos

El plazo para la recepción de ofertas es el período durante el cual pueden presentarse dichas ofertas. Ese plazo no será inferior a 36 días naturales. El plazo comenzará a contarse desde el día de la publicación de la licitación en el Boletín Comercial y terminará el día y la hora en que se abran

los sobres que contengan las ofertas. En las condiciones de la licitación se especificará la fecha y hora de la apertura de los sobres.

El plazo de vigencia de las ofertas es el período durante el cual los solicitantes quedarán vinculados por sus ofertas respectivas. La autoridad contratante indicará ese plazo, en años naturales, en el aviso de licitación. El plazo de vigencia de las ofertas establecido en el pliego de condiciones será el mismo para todos los solicitantes, y se prorrogará con respecto a los solicitantes que figuren en primer, segundo y tercer lugar en la evaluación, hasta la conclusión del contrato. El plazo de vigencia de las ofertas no prorrogado no excederá de 90 años naturales; comenzará a correr el día de la apertura de los sobres que contengan las ofertas y terminará el día en que se envíen las notificaciones de la selección de las ofertas más convenientes.

Transparencia de las decisiones sobre adjudicación de contratos

Método de evaluación de las ofertas

Las ofertas se evaluarán con arreglo a varios criterios o a uno solo, y se indicará el método que se empleará para determinar el orden de las ofertas.

En el caso de evaluación de ofertas con arreglo a:

- un solo criterio, las ofertas se evaluarán según el precio de oferta,
- varios criterios, la autoridad contratante aplicará, además del precio de la oferta, algunos de los criterios siguientes, según la naturaleza del contrato: requisitos de calidad, plazos de entrega, calificaciones de los solicitantes, garantías de calidad y requisitos de funcionamiento y mantenimiento.

Si la autoridad contratante decide hacer la evaluación por medio de varios criterios, los enumerará en las condiciones de la licitación, según la prioridad que les atribuya.

Forma de presentar las ofertas

Las ofertas se presentarán en persona o por correo certificado, por escrito, en sobres cerrados, con la indicación "licitación" y los bordes de las solapas estampados con los sellos del solicitante.

Las ofertas deberán entregarse a la autoridad contratante antes de que termine el plazo para su recepción. Cada parte interesada podrá presentar una sola oferta; si se infringe algunas de estas obligaciones, la autoridad contratante estará obligada a excluir al solicitante de la licitación.

Recepción de las ofertas y apertura de los sobres que las contienen

La autoridad contratante estará obligada a cerciorarse de que los sobres que contengan las ofertas entregadas se marcan con un número de serie y la fecha y hora de la entrega, y de que las ofertas, juntamente con los datos mencionados, se incluyen en la lista de ofertas. Si la oferta es entregada en persona, la autoridad contratante expedirá a la persona de que se trate un recibo de la entrega, que llevará la fecha a que se refiere la primera oración del presente párrafo.

Además de la autoridad contratante, tienen derecho a participar en la apertura de los sobres que contengan las ofertas:

- los solicitantes cuyas ofertas se hayan entregado a la autoridad contratante dentro del plazo para su recepción,
- los representantes de la autoridad encargados de la vigilancia,
- los representantes del Ministerio de Hacienda,
- los representantes de la autoridad con cuyo presupuesto se financie, total o parcialmente, el contrato público, si no es la autoridad contratante.

La autoridad contratante nombrará una comisión compuesta de tres miembros al menos, para que abra los sobres que contengan las ofertas. La comisión abrirá las ofertas una a una, con arreglo a su número de serie, y comprobará si la oferta está completa, habida cuenta de los requisitos establecidos por la autoridad contratante en el pliego de condiciones. Si después de abrir un sobre la comisión decide que no está completa, habida cuenta del aviso de licitación, excluirá dicha oferta de otras valoraciones y evaluaciones; la exclusión de cualquier oferta se anunciará a las personas asistentes. La autoridad contratante excluirá sin demora al solicitante de que se trate de toda participación en la licitación.

La comisión levantará acta de la apertura de los sobres que contengan las ofertas, la cual será firmada por los miembros de la comisión. El acta no se hará pública, pero los solicitantes tendrán derecho a examinarla. Se facilitará copia del acta a toda autoridad cuyos representantes tengan derecho a asistir a la apertura de los sobres.

Evaluación de las ofertas

La autoridad contratante establecerá una comisión compuesta especialmente de personas con formación y experiencia pertinentes para la naturaleza del contrato público de que se trate. La comisión se compondrá de cinco miembros como mínimo, de los que uno será siempre el representante de la autoridad contratante en la comisión.

La comisión comenzará sus actividades recibiendo de la autoridad contratante las ofertas que reúnan todos los requisitos de la licitación, comprobados al abrir los sobres que las contengan.

Una vez que la comisión haya examinado las ofertas para determinar si su contenido es conforme con las condiciones de la licitación y si el solicitante ha cumplido los principios de protección de la competencia económica, la comisión propondrá a la autoridad contratante que las ofertas que no cumplan los requisitos mencionados sean excluidas de la licitación.

Todo solicitante excluido de la licitación podrá pedir que la parte contratante indique el motivo de su decisión de excluirlo. La autoridad contratante comunicará sin demora su decisión al solicitante de que se trate.

Una vez evaluadas y, en su caso, excluidas las ofertas, la comisión evaluará las ofertas restantes empleando el método de evaluación publicado. En función de los resultados de esa evaluación, la comisión determinará el orden de las ofertas.

La comisión elaborará un informe sobre la evaluación y valoración de las ofertas, que contendrá:

- datos sobre la composición de la comisión,
- una descripción de las ofertas recibidas por la comisión de la autoridad contratante para su evaluación, que incluirá los nombres de los solicitantes de que se trate,
- el resultado de la evaluación de las distintas ofertas,
- la conclusión de la evaluación realizada por cualesquiera expertos invitados,
- una lista de las ofertas cuya exclusión se propuso a la autoridad contratante después de haber sido evaluadas por la comisión,
- una lista de las ofertas evaluadas por la comisión,
- una breve descripción del método empleado para evaluar las ofertas,
- los resultados de la evaluación de las distintas ofertas,
- el orden de las ofertas con arreglo a los resultados de la evaluación.

El informe sobre la evaluación y valoración de las ofertas será firmado por todos los miembros de la comisión y se presentará a la autoridad contratante, juntamente con el pliego de condiciones anterior. La autoridad contratante permitirá que los solicitantes cuyas ofertas fueron evaluadas y valoradas examinen el informe, si lo solicitan.

Decisión por la autoridad contratante de la oferta más conveniente

La autoridad contratante estará obligada a decidir sobre la selección de la oferta más conveniente sobre la base de la evaluación y valoración de las ofertas hecha por la comisión. Si la decisión de la autoridad contratante sobre la selección de la oferta más conveniente no concuerda con el orden de las ofertas determinado por la comisión, la autoridad contratante deberá justificar por escrito su decisión.

La autoridad contratante estará obligada a notificar a todos los solicitantes, a menos que hayan sido excluidos de la licitación, su decisión sobre la selección de la oferta más conveniente, incluidos los datos sobre el solicitante seleccionado y su oferta.

Al notificar la selección de la oferta, la autoridad contratante indicará los datos de los solicitantes clasificados en segundo y tercer lugar (nombre de los solicitantes, su domicilio social si son entidades jurídicas, y su domicilio y centro de actividades si son entidades físicas). La notificación de la selección de la oferta más conveniente incluirá información sobre la posibilidad de oponer objeciones.

Documentación de la licitación pública y publicación de los resultados de las licitaciones

Al celebrar una licitación pública, la autoridad contratante deberá llenar un "Formulario de Registro de Licitación Pública" y enviarlo a la autoridad supervisora en un plazo de 15 días contado desde la conclusión del contrato. El formulario contendrá la siguiente información:

- autoridad contratante (nombre, dirección),
- modo de adjudicación del contrato público (licitación pública, invitación a varias partes, invitación a un sólo contratista),
- total de ofertas recibidas,
- precio de oferta más alto,
- precio de oferta más bajo,
- solicitante seleccionado (nombre, dirección),
- objeto de la contratación pública (unidad, número de unidades),
- lugar y distrito de ejecución (nombre, clave),
- precio (coronas checas),
- fecha de ejecución del contrato relacionado con la contratación pública.

La autoridad contratante estará obligada a publicar en el Boletín Comercial, en un plazo de 30 días contados desde la conclusión del contrato, el nombre del solicitante con el que se concluyó el contrato y el precio de la oferta.

La autoridad contratante conservará durante cinco años la documentación de la licitación, incluidas todas las ofertas presentadas por los solicitantes.

Régimen de recursos relacionados con la contratación pública

La Oficina de Protección de la Competencia Económica vela por el cumplimiento de la Ley. Esta vigilancia adopta la forma del examen por los solicitantes de los procedimientos empleados por la autoridad contratante.

Objeciones a los procedimientos empleados por la autoridad contratante

Todo participante o, según sea el caso, todo participante en un procedimiento de precalificación podrá presentar una objeción a los distintos procedimientos empleados por la autoridad contratante.

Las objeciones se presentarán por escrito a la autoridad contratante a más tardar siete días después de la entrega de una notificación de los procedimientos empleados por dicha autoridad o de la entrega de una notificación relacionada con la selección de la oferta más conveniente.

Examen de los procedimientos empleados por la autoridad contratante por el órgano de vigilancia

Las decisiones de la autoridad contratante sobre las objeciones podrán ser examinadas por el órgano de vigilancia, es decir, la Oficina de Protección de la Competencia Económica. Los procedimientos ante este órgano se inician al entregar una propuesta de examen de la decisión de la autoridad contratante sobre las objeciones, a menos que el órgano de vigilancia incoe el procedimiento por iniciativa propia.

La propuesta se presentará no más tarde de siete días contados desde la entrega de la decisión de la autoridad contratante.

Si se presenta la propuesta dentro del plazo establecido, el plazo para recibir ofertas dejará de correr desde la fecha en que se deposite la propuesta hasta la fecha en que entre en vigor la decisión sobre ella. La autoridad contratante no deberá finalizar su evaluación y valoración de las ofertas, ni concluir el contrato, y estará obligada a comunicar el hecho a los demás solicitantes.

Cuando se presente una propuesta de examen de la decisión de la autoridad contratante relacionada con la selección de la oferta más conveniente, el órgano de vigilancia examinará la solicitud y:

- derogará la decisión de la autoridad contratante, si comprueba que la propuesta está justificada, y le encargará que haga una nueva selección o, si procede, que defina nuevamente el contrato público de que se trate,
- rechazará la propuesta y mantendrá la decisión de la autoridad contratante, cuando no se demuestre que ha habido infracción de la Ley.

En otros casos, la Oficina examinará los procedimientos empleados por la autoridad contratante y decidirá que dichos procedimientos:

- no constituyen una infracción de la Ley, y rechazarán la propuesta, o
- constituyen una infracción de la Ley, y encargarán a la autoridad contratante que los cambie o, si procede, cancele la licitación.

La Oficina decide en dos niveles diferentes. Se puede recurrir contra la decisión del órgano de vigilancia, y el Presidente de la Oficina decidirá sobre esos recursos.

Decisiones sobre demandas presentadas contra decisiones de la Oficina

Los tribunales pueden examinar la legalidad de las decisiones de la Oficina. Ese examen judicial corresponde a la jurisdicción de los tribunales superiores competentes.

Los procedimientos se inician únicamente en virtud de una propuesta, llamada, como en el código de procedimiento civil, "demanda". La demanda debe presentarse a más tardar dos meses después de la entrega de la decisión adoptada por el órgano administrativo en última instancia.

La demanda no tiene efecto suspensivo de la aplicación de la decisión impugnada. Contra la decisión del tribunal no cabe otro recurso.
