

## ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

### OMC

### Ginebra

#### Aviso de vacante N° 499

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Jefe de la Sección de Infraestructura en la División de Administración y Servicios Generales. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados también podrán presentar su candidatura.

- TÍTULO Y GRADO:** Jefe de la Sección de Infraestructura - Grado 10<sup>1</sup>
- SUELDO INICIAL:** Aproximadamente 142.400 francos suizos netos anuales
- OTRAS CONDICIONES:** Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC.
- Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.
- TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Nombramiento de plazo fijo (2 años), prorrogable.
- FUNCIONES GENERALES:** Bajo la supervisión del Director de la División, el titular se encargará de las siguientes tareas:
- a) Gestión y asesoramiento con respecto a todas las cuestiones relacionadas con la infraestructura de la OMC, incluidas, entre otras cosas, la inspección del estado de las instalaciones, el análisis y la determinación de las necesidades de mejoras o modificaciones, la planificación y coordinación de los trabajos de arquitectura e ingeniería para llevar a cabo las reformas de estructura o las instalaciones técnicas que se requieran a la luz de la evolución de las necesidades y de los requisitos en materia de seguridad de la Organización, el examen de documentos técnicos y planos para garantizar soluciones eficaces en función de los costos y técnicamente viables, la planificación y el aseguramiento de la utilización efectiva de los espacios para oficinas así como de las salas de conferencias y reuniones, la gestión de las concesiones (restaurante, etc.) así como la contratación externa de actividades y servicios.
  - b) Planificación y coordinación de los trabajos de arquitectura e ingeniería para el nuevo edificio de la OMC, incluidos la determinación de las necesidades, junto con el personal directivo superior, el análisis de planos y especificaciones técnicas, la recomendación de soluciones efectivas en

---

<sup>1</sup> El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no reúne todas las condiciones requeridas.

función de los costos, técnicamente viables y duraderas, y el mantenimiento de contactos estrechos con el arquitecto y los contratistas para garantizar el cumplimiento de las especificaciones.

- c) Gestión de las operaciones cotidianas de la Sección de Infraestructura, incluida la supervisión del Servicio de Correo, Servicio de Ordenanzas, Servicio de Compras, Transporte y Seguros, Servicio de Telecomunicaciones y Unidad de Servicios Técnicos y Edificios, velando por que las necesidades en materia de infraestructura, para el personal, los delegados y los visitantes, se atiendan de forma eficaz en función de los costos y con profesionalidad y vocación de servicio. Planificación y coordinación de las compras de material de papelería, artículos de oficina y equipo técnico.
- d) Análisis y recomendación de cambios en las políticas y procedimientos vigentes en relación con la gestión de la infraestructura de la OMC y los servicios y actividades conexos.
- e) Contacto con los funcionarios del Cantón de Ginebra, las empresas especializadas, los proveedores, otras organizaciones internacionales, las misiones y los consultores en lo relativo a todas las cuestiones relacionadas con el edificio de la OMC y sus anexos, así como representación de la OMC en conferencias o reuniones.

**CALIFICACIONES  
REQUERIDAS:**

Título universitario superior en ingeniería, arquitectura, administración pública o de empresas o una disciplina conexas y un mínimo de 10 años de experiencia profesional pertinente a nivel de directivo. Profundo conocimiento de las políticas, principios y procedimientos relacionados con la gestión de infraestructuras y servicios conexos en una organización mediana o de mayor tamaño, así como conocimientos especializados en la esfera de la arquitectura y la ingeniería. Capacidad demostrada para dirigir un equipo de funcionarios profesionales y de apoyo en un entorno internacional variado.

**IDIOMAS:**

Excelente conocimiento del inglés y del francés. Se valorará el conocimiento del español.

**CANDIDATURAS<sup>2</sup>:**

Se ruega a los candidatos que utilicen el formulario de solicitud en línea que puede obtenerse en el sitio Web de la OMC [www.wto.org](http://www.wto.org) (puestos vacantes). Si no pudiesen descargar el formulario, han de enviar un mensaje por correo electrónico o un fax a la Sección de Recursos Humanos solicitándolo. También es posible remitir el formulario de solicitud cumplimentado a la siguiente dirección:

---

<sup>2</sup> Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

Director de la División de Administración y Servicios Generales  
(Sección de Recursos Humanos)

OMC

Centro William Rappard

Rue de Lausanne 154

CH-1211 Ginebra 21

Suiza

Correo electrónico: [humanresources@wto.org](mailto:humanresources@wto.org)

Fax: +41-22-739 5772

Se ruega a los candidatos que no utilicen varios cauces para enviar su solicitud. No es necesario adjuntar a su candidatura copias de las calificaciones, contratos anteriores, ejemplares de publicaciones, etc.

Los candidatos **deben** indicar claramente en la sección 15 del formulario que su solicitud se refiere al aviso de vacante N° 499.

**No** se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que reúnan las condiciones requeridas. El resultado del concurso sólo se notificará al candidato elegido.

Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.

FECHA LÍMITE PARA LA  
PRESENTACIÓN DE  
CANDIDATURAS:

**30 de septiembre de 2003**

No se considerará ninguna solicitud recibida después de esta fecha.