

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

RESTRICTED

G/VAL/W/61
29 février 2000

(00-0741)

Comité de l'évaluation en douane

Original: espagnol

COMMUNICATION D'EL SALVADOR CONCERNANT LE PARAGRAPHE 1 DE L'ANNEXE III DE L'ACCORD SUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ARTICLE VII DE L'ACCORD GÉNÉRAL SUR LES TARIFS DOUANIERS ET LE COMMERCE DE 1994

La Mission permanente d'El Salvador a fait parvenir au Secrétariat la communication ci-après, datée du 18 février 2000.

J'ai l'honneur de vous transmettre la demande de mon gouvernement visant à obtenir une prolongation de deux ans de la période de transition octroyée pour la mise en œuvre de l'Accord sur la mise en œuvre de l'article VII du GATT de 1994.

Afin de consolider le processus de mise en place de son système douanier et la formation du personnel chargé de mettre en œuvre l'Accord visé, le gouvernement d'El Salvador recourt aux dispositions particulières concernant le traitement spécial et différencié en faveur des pays en développement et souhaite se prévaloir des dispositions du paragraphe 1 de l'Annexe III, lesquelles permettent aux pays en développement Membres ayant opté pour le délai de cinq ans prévu au paragraphe 1 de l'article 20, d'en demander la prolongation, à condition que la demande soit présentée dans le délai indiqué dans le texte.

Mon gouvernement demande au Comité une prolongation, à compter du 7 mai 2000, du délai de mise en œuvre dudit Accord pour pouvoir mener à bien les réformes nécessaires à la mise en œuvre intégrale de l'article VII du GATT de 1994, qui entrerait en vigueur pour El Salvador le 7 mai 2002. Il convient de noter que cette demande est conforme aux dispositions de l'article VII, en vertu duquel El Salvador s'est vu accorder une période de transition de cinq ans, selon qu'il est indiqué dans le document G/VAL/2/Rev.1 du 13 octobre 1995.

En ce qui concerne la situation actuelle de l'administration douanière salvadorienne, les aspects suivants ont été pris en compte:

1. Il n'existe actuellement pas de réglementation en matière d'évaluation en douane qui complète les règles de l'Accord et les rende viables.
2. Un processus de fusion est en cours entre la Direction générale des impôts intérieurs du Ministère des finances et la Direction générale des perceptions douanières, qui aboutira à la création d'une entité unique, la Direction de l'administration fiscale (DAT), laquelle gèrera tant les impôts intérieurs que les impositions portant sur le commerce extérieur.

3. Un processus est en cours visant à définir le cadre des fonctions et les profils du personnel nécessaire pour mettre en œuvre de manière efficace et intégrale le nouveau système, conformément aux exigences d'une administration fiscale unifiée.
4. Il est absolument nécessaire de former le personnel chargé des douanes et des impôts intérieurs dans le contexte du système global d'inspection et il faudra le faire à l'occasion de la fusion des institutions susmentionnées; parallèlement, il importe de former les utilisateurs de ce système et de diffuser des informations sur celui-ci.

L'analyse effectuée a montré que les problèmes mentionnés ci-dessus n'ont pas été encore réglés de manière optimale pour permettre l'application intégrale de l'Accord sur l'évaluation en douane; il en découle un risque fiscal important étant donné l'absence de réglementation spécifique en la matière qui doterait l'administration fiscale des outils de contrôle et de gestion du nouveau système, ce à quoi il faut ajouter la pénurie de ressources humaines et technologiques adaptées.

En ce qui concerne le premier des points susmentionnés, nous souhaitons préciser que, depuis 1997, les douanes salvadoriennes ont déployé de gros efforts afin de moderniser tous les aspects du service douanier. Ce processus de modernisation a commencé par la formulation d'un plan stratégique visant à améliorer tous les facteurs principaux qui contribuent au contrôle et à la gestion des recettes douanières, l'un des principaux aspects étant la révision de la législation douanière mentionnée plus haut.

S'agissant du processus de fusion entre les administrations fiscales, nous souhaitons indiquer que, selon ce qui est prévu, la nouvelle entité commencerait à fonctionner à partir de janvier 2001; la Direction générale des douanes s'attachera donc, tout au long de l'année en cours, à élaborer toutes les mesures nécessaires pour s'adapter à cette situation.

Dans ce contexte, les fonctions de cette nouvelle entité sont actuellement définies, de même que les profils du personnel nécessaire, conformément aux exigences d'une administration fiscale unifiée. Ce processus impliquera nécessairement la réorganisation du personnel actuel de l'administration fiscale et, par conséquent, l'embauche de nouveaux employés selon les profils définis. À cet effet, la formation du nouveau personnel chargé des douanes et des impôts intérieurs, qui devrait avoir lieu au cours du deuxième semestre de cette année, est considérée comme l'une des activités à mener en priorité dans le cadre de la fusion de l'administration fiscale.

La formation en matière d'évaluation en douane est essentielle à la mise en valeur des ressources humaines, étant donné que l'inspection fiscale est l'un des domaines qui devra être totalement intégré dans le cadre d'un système global d'audit impliquant l'analyse de toutes les activités économiques des personnes assujetties aux impôts intérieurs et perceptions douanières, ainsi que de tous les éléments et renseignements que ces personnes fournissent à l'administration fiscale.

El Salvador estime que la prolongation de deux ans permettrait l'administration fiscale intégrée de mener à bien son processus de préparation et de consolidation, et de créer ainsi les meilleures conditions possibles pour la mise en œuvre efficace de l'Accord et l'exécution des diverses activités énumérées ci-après, en vue de justifier cette prolongation et d'informer les membres du Comité.

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

1. Coordination générale

| N° | Activité | Durée | |
|----|---|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Définir l'infrastructure matérielle avec laquelle fonctionnera la DAT | 01.07.00 | 31.09.00 |
| 2. | Acheter et/ou transférer l'équipement et le mobilier de bureau dans les locaux de la DAT | 02.01.01 | 30.11.01 |
| 3. | Sélectionner, embaucher et/ou déplacer le personnel de la DAT et lancer le fonctionnement de celle-ci | 02.01.01 | 30.11.01 |

2. Législation

| N° | Activité | Durée | |
|----|--|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Élaborer la Loi organique permettant de créer la DAT, définir l'organisation des carrières dans l'administration fiscale, définir le processus d'intégration du personnel dans la nouvelle entité et créer une école spécialisée dans le domaine de la fiscalité. Réviser le Code des impôts et organiser sa présentation devant l'Assemblée législative | 12.01.00 | 28.04.00 |
| 2. | Faire l'inventaire de la législation fiscale et des législations connexes | 02.05.00 | 30.06.00 |
| 3. | Élaborer le Règlement de la Loi organique régissant la création de la DAT, l'organisation des carrières dans l'administration fiscale et les processus d'intégration du personnel dans la nouvelle entité ainsi que la création d'une école spécialisée dans le domaine de la fiscalité; préparer la Loi générale sur les douanes | 01.04.00 | 31.06.01 |
| 4. | Adopter et mettre en œuvre une loi ainsi que son règlement concernant ce système | 01.03.00 | 20.05.01 |

3. Fonctionnement

| N° | Activité | Durée | |
|----|--|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Préparer l'analyse des processus en cours dans les domaines ayant des fonctions communes et différentes et définir la structure organisationnelle de la DAT | 18.02.00 | 30.06.00 |
| 2. | Analyser, concevoir et élaborer les processus administratifs (organisation des ressources humaines conformément à la réglementation portant sur l'organisation des carrières dans le domaine fiscal), financiers, opérationnels et techniques pour les domaines à intégrer | 01.03.00 | 30.09.00 |

| N° | Activité | Durée | |
|----|---|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 3. | Revoir la conception et l'élaboration des processus opérationnels et techniques dans les domaines ayant des fonctions spécifiques à intégrer avec d'autres unités | 01.03.00 | 30.09.00 |
| 4. | Élaborer les manuels administratifs, financiers, techniques et opérationnels de la DAT (organisation, description des postes et procédures) | 01.03.00 | 30.11.01 |
| 5. | Mettre progressivement en place les opérations et processus de la DAT | 03.03.01 | 30.11.01 |

4. Ressources humaines, formation et diffusion des informations

| N° | Activité | Durée | |
|----|---|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Définir, coordonner et mettre en place les mécanismes de gestion du système informatique sur les ressources humaines | 01.08.00 | 30.11.00 |
| 2. | Définir la politique de formation et les autres aspects de la gestion des ressources humaines, ainsi que les mécanismes opérationnels pour les mettre en œuvre | 01.09.00 | 30.10.00 |
| 3. | Coordonner la formation aux nouvelles procédures de la DAT (experts en évaluation, inspecteurs fiscaux, experts juridiques, experts en questions douanières, agents des douanes, importateurs, transporteurs, etc.) | 01.11.00 | 30.11.01 |

5. Informatique

| N° | Activité | Durée | |
|----|--|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Préparer l'inventaire des systèmes techniques/opérationnels | 15.02.00 | 31.04.01 |
| 2. | Définir les politiques et les normes en matière de communication, de soutien technique et de développement pour la DAT | 01.03.00 | 30.06.01 |
| 3. | Améliorer la banque de données sur l'évaluation en douane (définition des prescriptions actuelles et décentralisation de la banque de données) | 06.03.00 | 05.06.00 |
| 4. | Définir, adapter et coordonner l'intégration des processus informatiques de recouvrement (localisation, programmes, équipement et personnel technique) | 01.04.00 | 31.07.00 |
| 5. | Sélectionner, adapter et mettre en place les systèmes administratifs (ressources humaines, inventaires, achats, finances, etc.) | 01.04.00 | 15.12.00 |
| 6. | Définir les informations communes qui sont nécessaires pour la DAT et les mécanismes d'intégration des différents systèmes | 01.06.00 | 01.12.00 |

| | | | |
|----|--|----------|----------|
| 7. | Concevoir, élaborer et mettre en place les interfaces permettant d'intégrer les systèmes d'information technique et d'opérer le transfert des informations | 01.09.00 | 01.04.01 |
| 8. | Concevoir, élaborer et coordonner la mise en œuvre du système d'entrée unique de données | 01.04.01 | 01.07.01 |

6. Administration et finances

| N° | Activité | Durée | |
|----|---|----------|----------|
| | | Du | Au |
| 1. | Fournir le soutien logistique pour la mise en place du projet | 01.01.00 | 31.12.00 |
| 2. | Élaborer et gérer l'inventaire des biens affectés au projet | 03.01.00 | 31.12.01 |
| 3. | Tenir la comptabilité du programme | 01.03.00 | 31.12.01 |
| 4. | Organiser les procédures d'adjudication et d'appel d'offres pour l'achat de biens et de services ainsi que pour l'embauche de consultants et définir quels sont les besoins en matière d'infrastructure, d'équipement et de matériel pour le projet | 01.03.00 | 31.10.01 |