

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OFFICE(99)48
15 de marzo de 1999

OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° 390

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Consejero en la División de Relaciones Exteriores. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados en este puesto también podrán presentar su candidatura.

- TÍTULO Y NIVEL:** Consejero – Grado 9¹
- SUELDO INICIAL:** Aproximadamente 111.000 francos suizos netos anuales.
- OTRAS CONDICIONES:** Las previstas en el Estatuto del Personal y el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC. Los funcionarios objeto de contratación no local pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.
- TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Nombramiento de plazo fijo (dos años), prorrogable.
- FUNCIONES GENERALES:** Bajo la supervisión general del Director de la División, el titular desempeñará tareas confiadas a la División de Relaciones Exteriores, en particular como persona de referencia en materia de relaciones con las organizaciones no gubernamentales (organizaciones empresariales, sindicatos, organizaciones dedicadas al medio ambiente y al desarrollo, organizaciones de agricultores y de consumidores).

Las relaciones con organizaciones no gubernamentales, a las que se refiere el párrafo 2 del artículo V de la OMC, han adquirido una nueva dimensión desde que los Miembros adoptaron una decisión con respecto a las directrices para la celebración de consultas y la cooperación con organizaciones no gubernamentales que se ocupan de cuestiones afines a las de la OMC y a raíz de las iniciativas adoptadas por el Director General a efectos de aumentar la transparencia y mejorar el diálogo con la sociedad civil. A este respecto, el titular tendrá que mantener contactos con las organizaciones no gubernamentales y facilitarles información, organizar las visitas de éstas a la Secretaría y acompañarlas en ellas, y preparar la inscripción de las organizaciones no gubernamentales en las conferencias ministeriales de la OMC, así como su asistencia a ellas y a otros acontecimientos.

¹ El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no cumple plenamente las condiciones requeridas.

Además de esta responsabilidad, el titular deberá poder participar, cuando sea necesario, en el desempeño de las demás tareas confiadas a la División, entre otras, la coordinación de la asistencia de otras organizaciones a las reuniones, el enlace con las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, el enlace con el CCI, el enlace con la OCDE, y las cuestiones de protocolo, incluida la preparación del Directorio de la OMC.

**CONDICIONES
REQUERIDAS:**

Excelente conocimiento de la OMC y del sistema de comercio. Capacidad para establecer contactos con las organizaciones no gubernamentales. Título universitario, preferiblemente superior, en economía, derecho, relaciones internacionales o una disciplina conexa. Al menos ocho años de experiencia pertinente. Capacidad para redactar con claridad, concisión y rapidez en inglés y para establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con colegas y representantes de gobiernos de distintas nacionalidades.

IDIOMAS:

Excelente conocimiento del inglés, incluida la capacidad de redactar con exactitud, precisión y rapidez. Buen conocimiento práctico del francés y el español.

CANDIDATURAS²:

Los formularios de solicitud pueden bajarse del sitio de la OMC en la Web -www-wto.org- o bien solicitarse a:

División de Personal
OMC
Centro William Rappard
154, rue de Lausanne
1211 Ginebra 21
Suiza

Fax: (4122) 739.57.72

Los formularios cumplimentados deberán enviarse a la dirección mencionada.

**FECHA LÍMITE PARA LA
PRESENTACIÓN DE
CANDIDATURAS:**

26 de abril de 1999

² Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.