

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OMC

Genève

Avis de vacance n° 464

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste d'économiste à la Division de l'examen des politiques commerciales. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

TITRE ET CLASSE:	Économiste - Classe 7 ¹
TRAITEMENT DE DÉPART:	Environ 81 600 francs suisses net par an
AUTRES CONDITIONS:	Conformément au Statut du personnel et au Statut du Régime des pensions de l'OMC. Les fonctionnaires qui ne sont pas recrutés sur le plan local bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation.
NATURE DE L'ENGAGEMENT:	Engagement de durée déterminée (deux ans) avec possibilité de prolongation
FONCTIONS GÉNÉRALES:	<p>Le titulaire sera rattaché à la Section des accords commerciaux régionaux de la Division de l'examen des politiques commerciales.</p> <p>Sous la surveillance du Chef de Section et la direction générale du Directeur de la Division, le titulaire aidera principalement aux travaux dans le domaine des accords commerciaux régionaux. Ses tâches seront notamment les suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) préparation et suivi des réunions du Comité des accords commerciaux régionaux et activités connexes, en particulier rédaction de projets de documents;b) recueil et analyse de renseignements;c) élaboration de notes d'information;d) organisation de séminaires;e) participation à des missions officielles;f) préparation de notes de synthèse pour la Direction;g) appui aux délégations sur des thèmes couverts par la Section des accords commerciaux régionaux; eth) exécution de toutes les autres tâches qui lui seront confiées.

¹ Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

QUALIFICATIONS
REQUISES :

- a) Diplôme universitaire supérieur en droit, économie, relations internationales ou dans une discipline connexe, et spécialisation avérée dans les questions relatives à l'intégration régionale;
- b) au moins trois ans d'expérience professionnelle dans un domaine pertinent;
- c) capacité d'établir et d'entretenir des bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel;
- d) connaissance pratique des systèmes micro-informatiques et des logiciels courants utilisés à l'OMC.

LANGUES:

Excellente connaissance du français ou de l'anglais et très bonne connaissance de l'autre langue. La connaissance de l'espagnol serait un atout.

CANDIDATURES²:

Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC – www.wto.org – sous "Vacances de poste", ou demandé à l'adresse suivante:

Directeur de la Division de l'administration
et des services généraux
(Section des ressources humaines)
OMC
Centre William Rappard
154, rue de Lausanne
CH-1211 Genève 21
Suisse

Téléfax: +41-22-739 57 72

Les formulaires dûment remplis doivent être envoyés à l'adresse susmentionnée.

Tous les candidats recevront une réponse mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

DATE LIMITE POUR
LE DÉPÔT DES
CANDIDATURES:

9 mai 2002

² Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.