

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(00)/18
1^{er} mars 2000

OMC

Genève

Avis de vacance n° 409

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste d'administrateur chargé de l'information et des relations avec la presse à la Division de l'information et des relations avec les médias. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

TITRE ET CLASSE:	Administrateur chargé de l'information et des relations avec la presse – classe 8. ¹
TRAITEMENT DE DÉPART:	Environ 94 000 francs suisses net par an.
AUTRES CONDITIONS:	Conformément au Statut du personnel et au Statut du Régime des pensions de l'OMC.
NATURE DE L'ENGAGEMENT:	Engagement de durée déterminée (deux ans), avec possibilité de prolongation.
FONCTIONS GÉNÉRALES:	L'administrateur chargé de l'information et des relations avec la presse sera affecté à la Division de l'information et des relations avec les médias. Il s'acquittera essentiellement de fonctions concernant l'information et les relations avec les médias, surtout en espagnol et en anglais. Il suivra de près les activités de l'OMC dans certains domaines et sera responsable des relations avec les médias en ce qui les concerne. À cet égard, il informera les médias à la fois oralement et par écrit, selon qu'il sera nécessaire. Il sera chargé de présenter tous les aspects des travaux de l'OMC et de rédiger des textes à leur sujet à l'intention des médias et du grand public.
QUALIFICATIONS REQUISES:	Diplôme universitaire dans une matière pertinente et grande expérience du journalisme et/ou des relations publiques. Le candidat retenu devra justifier d'une très grande aptitude à présenter l'information et posséder un excellent style en espagnol et en anglais. Il devra bien connaître les questions commerciales ainsi que les relations internationales et être capable d'exposer des idées complexes de manière précise et intelligible. Il devra pouvoir utiliser un ordinateur personnel et des logiciels.

¹ Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

LANGUES: Parfaite maîtrise de l'espagnol et de l'anglais; la connaissance du français serait un atout.

CANDIDATURES²: Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC - www.wto.org - sous "vacances de poste" ou être demandé à l'adresse suivante:

Division du personnel
OMC
Centre William Rappard
154, rue de Lausanne
1211 Genève 21
Suisse

Fax: +41 22 739 57 72

Les candidatures doivent être envoyées par courrier ou par fax à l'adresse susmentionnée.

Tous les candidats recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

DATE LIMITE POUR
LE DÉPÔT DES
CANDIDATURES:

28 avril 2000

² Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.